

Richiesta entrata posticipata/uscita anticipata permanente

I sottoscritt_ _____
genitori/e dell'alunno/a _____
frequentante nel corrente anno scolastico la classe ___ sezione ___
del plesso di _____ primaria secondaria

CHIEDONO

che il/la proprio figlio/a possa entrare uscire da scuola dal _____ al _____,
nei giorni (indicare il/i giorno/i della settimana):

dalle ore _____ alle ore _____ per:

- terapia presso _____ di _____
- attività sportiva presso _____
- riduzione oraria in accordo con _____
- altro (specificare) _____

AUTORIZZA CHE IL/LA FIGLIO /A SIA AFFIDATO/A A _____

Responsabile del procedimento è: Ufficio di segreteria/Didattica

Il trattamento dei dati da lei forniti è effettuato ai sensi del D.Lgs 196/2003. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie alla procedura. Il trattamento dei dati è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei dati, ed è svolto dal personale dell'ICS DI Villa Cortese. Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Può rivolgersi per tutto ciò al responsabile del trattamento dati. L'ICS di Villa Cortese si impegna a non utilizzare i suoi dati per fini di informazione commerciale, di invio di materiale pubblicitario, di ricerche di mercato. I suoi dati possono essere comunicati a enti pubblici, alle competenti autorità espresse disposizioni normative. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dati è ICS di Villa Cortese nella persona del suo rappresentante legale.

Data _____

Firma _____

A cura della segreteria

- Autorizza
- Non autorizza

Il Dirigente scolastico