



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



Al Direttore S.G.A.
Ignazio VERDERAME

All'Assistente Amministrativa
Maria Grazia MONFRINOTTI

All'Albo *online* – Al sito *web* – AT
www.icvillacortese.edu.it

Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REA CT EU. Asse V - Priorità di investimento.' 13í (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resi/lente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-66 CUP: G79J21013960006 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso di selezione interna Progettista, Prot. n. 1473/U del 18/03/2022;

VISTO l'Avviso di selezione interna Verificatore della conformità, Prot. n. 0001468/E del 18/03/2022;

VALUTATA l'opportunità di costituire un'apposita Commissione preposta alla valutazione delle candidature per le figure individuate nel precitato Avviso;

DETERMINA

Art. 1

La Commissione risulta così composta:

1. Dott.ssa Maria Antonia NASTASI – Dirigente Scolastico e R.U.P.;
2. Sig. Ignazio VERDERAME – Direttore S.G.A.;
3. Sig.ra Maria Grazia MONFRINOTTI – Assistente Amministrativa.

L'incarico di Componente della Commissione giudicatrice è ricoperto da soggetto non aspirante.

Art. 2

Alla Commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

- Apertura delle *mail* pervenute;
- Esame della documentazione ed accertamento della regolarità secondo le modalità previste dagli Atti di indizione;
- Predisposizione dei prospetti riepilogativi e dei relativi elenchi dei selezionati.

Art. 3

La Commissione rimane in carica sino al termine delle attività sopra descritte.

Art. 4

Le operazioni di apertura delle *mail* pervenute e di individuazione dei selezionati saranno espletate in data **25 marzo 2022 alle ore 13:00 nell'Ufficio del DSGA**.

Contestualmente la Commissione definisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento, previa sottoscrizione da parte di ciascun Componente della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1**, che costituisce parte integrante della presente Determina.

Le decisioni sono prese a **maggioranza relativa**. I lavori inizieranno con l'individuazione di un Componente avente le funzioni di Segretario e termineranno con la stesura di un verbale a firma di tutti i Componenti. La Commissione potrà operare con la totalità dei componenti come innanzi specificati.

La presente determina viene resa pubblica, in data odierna, mediante inserimento al sito *web* dell'Istituzione scolastica e all'albo *online* all'indirizzo <http://www.icvillacortese.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Antonia NASTASI)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Il/La sottoscritto/a _____ Componente per le procedure di individuazione, di cui all'Avviso pubblico di selezione, Prot. n. 2116/U del 06/07/2020,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace, edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. citato, nonché ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", di non trovarsi in nessuna delle situazioni che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione ed in particolar modo:

1. di non aver alcun interesse personale nell'esercizio delle attività oggetto della procedura;
2. di non avere rapporti di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso e di non essere convivente di alcuno dei candidati e degli altri Componenti, per quanto a conoscenza al momento dell'assunzione dell'incarico;
3. di non avere causa pendente o grave inimicizia oppure rapporti di credito o debito con alcuno dei candidati;
4. di non aver prestato la propria consulenza e/o assistenza ai soggetti predetti;
5. di non essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di nessuno dei soggetti predetti;
6. di non essere amministratore, institore o procuratore di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che abbia un interesse, anche potenziale, rispetto all'attività esercitata in relazione alla presente procedura;
7. di non avere, in ogni caso, gravi ragioni di convenienza tali da doversi astenere dall'esercizio dell'attività di cui alla presente procedura;
8. inoltre, più in generale, di non trovarsi in nessuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione all'attività di cui alla presente procedura e rispetto ad uno o più dei relativi partecipanti e di impegnarsi a dare tempestiva notizia – all'Istituzione scolastica procedente ed agli altri Componenti - di ogni interesse, anche potenziale, che, per conto proprio e/o di terzi, dovesse sopraggiungere - anche in un momento successivo all'assunzione dell'incarico – in relazione all'esercizio della propria funzione;
9. di non aver riportato condanne, neppure passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis*, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 165/2001, nonché di non essere stato destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di sicurezza e/o di prevenzione, ovvero di qualsivoglia ulteriore provvedimento soggetto ad iscrizione nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

In aggiunta a quanto sopra, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di impegnarsi, qualora in un momento successivo rispetto alla designazione o nel corso dell'attività, emerga o venga a conoscenza di una delle cause che comportino la decadenza dalla funzione di Componente, ovvero di una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi - ignorata al momento dell'assunzione dell'incarico - a darne tempestiva notizia all'Istituzione scolastica procedente e agli altri Commissari, nonché di astenersi dalla relativa funzione.

Data, _____ Il/La Dichiarante _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13, D.lgs. n. 196/2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica procedente.

I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.