



**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE: “PER
LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”**

Avviso pubblico prot.n .AODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche e l' Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;

***Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e
dell'organizzazione scolastica***

Asse V - Priorità di investimento.' 13i (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resi/lente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-66

Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

CUP: G79J21013960006

N O M I N A C O L L A U D A T O R E

I L D I R I G E N T E S C O L A S T I C O

- VISTO** il DPR 275/99 – Regolamento dell’Autonomia;
- VISTO** il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n .AODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche e l' Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021;
- VISTO** la nota Prot. n. AODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio - Prot. 79/E del 11/01/2022;

VISTO il Piano Integrato FESR autorizzato;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per collaudare e verificare le forniture acquistate;

VISTO l'avviso di selezione interno - Prot. 1468/E del 18/03/2022- per conferimento incarico di Collaudatore emanato per la realizzazione del progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-66 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso, prevista per il giorno 25/03/2022, è pervenuta una sola candidatura presentata dalla docente Claudia Antonia Vignati, con Prot. 1633/E del 25/03/2022 , in servizio presso questo Istituto;

N O M I N A

la docente Claudia Antonia Vignati **Collaudatore** per la realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 1 - COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con Il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Art. 2 - COMPENSO

La misura del compenso è omnicomprensiva e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Si chiarisce che i compensi, quantificati nella misura massima dell'1% dell'importo dell'intero progetto per l'incarico di COLLAUDATORE, sono rapportati ai costi orario unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e possono riguardare solo attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente, pari ad euro/ora 23,22 lordo stato. L'impegno lavorativo non potrà essere superiore a 30 ore (corrispondente al compenso orario 17,50 lordo dipendente). Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai Fondi Pon – PON-FESR Digital Board.

Villa Cortese, lì 30/03/2022

PER ACCETTAZIONE
(Claudia Antonia Vignati)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Antonia Nastasi)
