

**FUTURA**



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20035 Villa Cortese (MI)  
CF 92034300159 COD. MECC. MIIC8DK00T  
Tel:0331/431069 - [miic8dk00t@istruzione.it](mailto:miic8dk00t@istruzione.it) –

Villa Cortese, 12/12/2023

**AL Sito web della scuola  
Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti**

**AVVISO PUBBLICO per il reperimento di esperti interni /esterni all'Istituzione Scolastica  
per i progetti del Piano Diritto allo Studio anno scolastico 2023/2024  
(SCUOLA SECONDARIA E PRIMARIA DI VILLA CORTESE)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. P. R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

Vista la legge 107/2015 e successive modifiche e integrazioni;

Visti gli artt. 43-44-45 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) che consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii e in particolare l'art.36 c.2 lett. a);

Visto il D.Lgs. n.33/2013 concernente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 7, c.6, del decreto legislativo n.165/2001;

Visto l'art.40 c.1 della Legge n. 449/97 che prevede per le Istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

Visto il RAV (Rapporto di Autovalutazione), il Piano di Miglioramento, il PTOF per il triennio 2022-2025;

Visto il Programma Annuale approvato con delibera n. 10 Consiglio di Istituto del 25/01/2023, con cui si approvano le risorse per i progetti diritto allo studio 2023/2024 ;

Vista la delibera n. 41 del Collegio Docenti Unitario del 30 giugno 2023;

Verificata la disponibilità finanziaria nel Programma annuale, esercizio finanziario corrente;

Considerato che per l'anno scolastico 2023/24 si rende necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali tra i docenti interni per lo svolgimento delle attività formative deliberate;

Considerato che i progetti e le attività oggetto del presente bando potrebbero essere svolte da personale interno e esterno con titolo di formatore certificato;

AVVISA che

è aperta la selezione per il conferimento degli incarichi a docenti interni e agli esperti esterni per prestazioni professionali non continuative, autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente avviso.

Questa Istituzione scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2023/2024, gli incarichi indicati nella tabella sotto riportata, mediante contratti di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento, in primis tra i dipendenti della Pubblica Amministrazione, degli Esperti sia in forma individuale o tramite Associazioni.

#### ART. 1 - Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

##### PROGETTI PER esperti INTERNI

N.	SCUOLA	PROGETTO	N. ORE COMPLESSIVE DOCENZA	CLASSI COINVOLTE NEL PROGETTO
1	SCUOLA I GRADO VILLA CORTESE	POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	21	TERZE secondaria (certificazione A2)
2	SCUOLA I GRADO VILLA CORTESE	POTENZIAMENTO LINGUA TEDESCA	21	TERZE secondaria (certificazione A1)
3	SCUOLA I GRADO VILLA CORTESE	CERTIFICAZIONE ICDL	20	SECONDE E TERZE secondaria
4	SCUOLA I GRADO VILLA CORTESE	TEATRO	30 (9+9+9+3)	CLASSI TEMPO PROLUNGATO secondaria (3 classi)

##### PROGETTI PER esperti ESTERNI

N.	SCUOLA	PROGETTO	N. ORE COMPLESSIVE DOCENZA	CLASSI COINVOLTE NEL PROGETTO
5	SCUOLA I GRADO e SCUOLA PRIMARIA VILLA CORTESE	EDUCAZIONE ALLA RELAZIONE, AFFETTIVITA' E SESSUALITA'  CIG.N. <b>Z8F3DB70C2</b>	72	CLASSI TERZE, QUARTE E QUINTE scuola primaria CLASSI SECONDE E TERZE scuola secondaria
6	SCUOLA I GRADO e SCUOLA PRIMARIA VILLA CORTESE	MEDIAZIONE, FACILITAZIONE LINGUISTICA/ALFABETIZZAZIONE L2  CIG.N. <b>Z7D3DB71CA</b>	36	ALUNNI STRANIERI
7	SCUOLA PRIMARIA VILLA CORTESE	CRESCERE IN MUSICA	120	TUTTE LE CLASSI della scuola primaria di Villa Cortese

#### ART. 2 - Requisiti di ammissibilità delle candidature

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti interni/esterni di particolare e comprovata qualificazione professionale ed esperienza nel settore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. l'offerta completa di compenso orario richiesto per la prestazione d'opera e/o forfait
4. un'autodichiarazione che attesti la regolarità contributiva (cui farà seguito nostra richiesta DURC).

I candidati dovranno in ogni caso presentare i seguenti requisiti minimi:

- Essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di altri paesi extraeuropei;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

### **ART. 3 - Compiti dell'esperto**

- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra studenti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- sostenere gli studenti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico- metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- monitorare il processo di apprendimento;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.
- Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario scolastico e/o extrascolastico, presso le rispettive scuole di Dairago.

### **ART. 4 – Compensi**

Il compenso che sarà riconosciuto all'esperto per ogni ora effettivamente prestata, **sarà di euro 35,00 (per ore docenza) lordo dipendente.**

LE ORE SI SVOLGERANNO IN ORARIO SIA CURRICOLARE CHE EXTRA CURRICOLARE.

Il pagamento pattuito sarà erogato al termine della prestazione a seguito di consegna di dettagliata relazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti e della presentazione con il registro delle presenze firmato dal docente e/o esperto esterno e dagli alunni.

**Per gli esperti esterni**, il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico su presentazione della relativa fattura in formato elettronico con scadenza almeno a 30 gg, a tal fine si comunica il codice univoco di questo Ufficio: UFVUZD.

E' necessario riportare sui documenti giustificativi di spesa il n. CIG attribuito al progetto (riportato sul contratto stipulato), o di altro documento valido se il soggetto selezionato si trova in posizioni giuridiche diverse per le quali non è previsto tale obbligo.

Gli eventuali oneri e/o spese bancarie saranno a carico del beneficiario.

I compensi verranno comunque corrisposti all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli enti preposti, sul conto corrente indicato dal prestatore.

### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

La selezione delle domande sarà effettuata da una apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

Per la valutazione del punteggio si farà riferimento alla scheda di seguito sintetizzata:

Titolo		Punteggio	Punteggio totale
Titoli di Studio	Laurea magistrale nelle discipline richieste	Da 5 a 10 punti in base al punteggio di laurea	Max Punti 10
Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1^ e 2^ livello attinenti l'area tematica di riferimento		Punti 1 per ogni attestato	max 5 punti
Esperienze professionali	Incarichi di ESPERTO in attività inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura conferiti da istituzioni scolastiche o altri soggetti	Punti 2 per ogni esperienza	Max Punti 20
Pubblicazioni cartacee o multimediali documentabili che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura		punti 1	max di 5 punti

La Commissione valuterà i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'ALL. A e nel Curriculum Vitae in formato Europeo.

A parità di punteggio sarà favorito il candidato che abbia ottenuto miglior valutazione nella **traccia programmatica** ( max 10 punti).

#### **ART. 6 - Modalità di presentazione delle domande e del curriculum**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria domanda compilata secondo il modello allegato, completa del curriculum vitae in formato europeo, della scheda di progetto con la descrizione della proposta di articolazione delle attività dei corsi, con la eventuale documentazione e/o autocertificazione dei requisiti, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/12/2023 a mezzo mail all'indirizzo amm@icvillacortese.edu.it, indicando nell'oggetto il titolo del progetto.**

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti, qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, o in caso di variazione del numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Alla presentazione del progetto e alla candidatura, con relativa offerta economica, dovranno essere allegati a seconda della propria posizione giuridica:

➤ **da parte dell'Associazione**

1. patto di integrità (allegato 2);
2. dichiarazione possesso requisiti (allegato 3);
3. dichiarazione dei dati ai fini richiesta DURC (allegato 5);
4. dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 (allegato 6);
5. copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.

➤ **A bis) da parte del professionista incaricato dall'Associazione**

1. curriculum vitae secondo il modello europeo (n. 1 copia completa + n. 1 copia ripulita dai dati personali soggetti a privacy utile per la pubblicazione all'albo on line dell'istituto in caso di affidamento del progetto);
2. dichiarazione possesso requisiti (allegato 4) e dichiarazione collaboratore esterno (allegato 4-1);
3. dichiarazione assenza conflitti di interesse (allegato 8);
4. copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità.

➤ **B) da parte dell'esperto singolo non facente parte di alcuna Associazione**

1. dichiarazione possesso requisiti (allegato 4);
2. dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 (allegato 6);
3. curriculum vitae secondo il modello europeo (n. 1 copia completa + n. 1 copia ripulita dai dati personali soggetti a privacy utile per la pubblicazione all'albo on line dell'istituto in caso di affidamento del progetto);
4. dichiarazione per anagrafe delle prestazioni (allegato 7);
5. dichiarazione assenza conflitti di interesse (allegato 8);
6. copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità.

**I documenti potranno essere prodotti:**

- a) scansionando l'originale;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al DPR 445/2000 allegando fotocopia del documento di identità valido.

**Art.7 –Esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- non redatte sul modello di domanda allegato;
- sprovviste della firma del candidato;
- sprovviste del Curriculum Vitae.

**Art. 8 – Pubblicazione dei risultati.**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati sul sito Web dell'Istituto/sezione albo pretorio, nonché nella sezione amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti.

La graduatoria pubblicata sul sito Web avrà valore di notifica agli interessati, che potranno inoltrare ricorso, entro le ore 11:00 del 5° giorno successivo alla data della pubblicazione, con le medesime modalità di inoltro della candidatura; valutati i reclami, con le medesime procedure verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'assegnazione dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola candidatura purchè rispondente ai requisiti richiesti. Successivamente il dirigente scolastico provvederà a contattare l'esperto che si è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito e procederà all'assegnazione dell'incarico.

### **Art.9 –Trattamento dei dati personali-Informativa**

Ai sensi del nuovo Regolamento sulla privacy si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta la mancata prosecuzione della fase precontrattuale;
- il trattamento dei dati avviene in formato digitale;
- il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ;
- gli incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi della scuola, oltre ai soggetti eventualmente componenti la commissione di valutazione delle offerte.

### **Art.10 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Antonino De Lorenzo.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Antonino De Lorenzo*

### **Documenti allegati che fanno parte integrante:**

1. domanda di candidatura (allegato 1 );
2. patto di integrità (allegato 2);
3. dichiarazione possesso requisiti (allegato 3 – per le aziende/associazioni);
4. dichiarazione possesso requisiti (allegato 4 – per il professionista incaricato)
5. Dichiarazione collaboratore esterno (Allegato -4.1);
6. dichiarazione dei dati ai fini richiesta DURC (allegato 5);
7. dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 (allegato 6)
8. dichiarazione per anagrafe delle prestazioni (allegato 7);
9. dichiarazione assenza conflitti di interesse (allegato 8).

Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per l'individuazione di esperti per la realizzazione del

Progetto \_\_\_\_\_ anno scolastico 2023/24 presso la scuola

\_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di: ( barrare la parte interessata)

**ESPERTO INTERNO**

**ESPERTO ESTERNO**

Docente tempo indeterminato

Docente a tempo determinato

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione per l'individuazione di personale esperto per il seguente progetto:

Progetto \_\_\_\_\_

presso il plesso \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ex D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a Italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

(precisare) \_\_\_\_\_

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato con l'Istituto in testata assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt.120 e segg. Della Legge 24/11/1981 n.689.
- la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati;
- di autorizzazione l'amministrazione appaltante al trattamento dei dati GDPR (UE/2016/679) per tutte le finalità connesse alla procedura e agli adempimenti conseguenti;
- di possedere i seguenti titoli valutabili di cui ai criteri di valutazione indicati nel punto 4 del bando:

	Elencare attestati, esperienze e pubblicazioni che danno diritto al punteggio	Punteggio totale	Spazio riservato ufficio
<b>Titoli di Studio</b> Laurea magistrale nelle discipline richieste			
Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1^ e 2^ livello attinenti l'area tematica di riferimento			
<b>Esperienze professionali</b> Incarichi di ESPERTO in attività inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura conferiti da istituzioni scolastiche o altri soggetti			
Pubblicazioni cartacee o multimediali documentabili che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura			
<b>Totale punteggio</b>			
Traccia programmatica			

A corredo, allega la seguente documentazione:

- Laurea specifica o altro titolo;
- Curriculum vitae secondo il modello europeo;
- Eventuali titoli ed attestati valutabili secondo i criteri di valutazione indicati nel bando in originale o in copia conforme;
- Documento di riconoscimento personale in copia
- Dichiarazione dati fiscali – allegato 2
- dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010 – allegato 6
- Altro \_\_\_\_\_

Altri documenti richiesti se:

- esperto singolo non facente parte di alcuna Associazione
1. dichiarazione possesso requisiti (allegato 4);
  2. dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 (allegato 6);
  3. curriculum vitae secondo il modello europeo (n. 1 copia completa + n. 1 copia ripulita dai dati personali soggetti a privacy utile per la pubblicazione all'albo on line dell'istituto in caso di affidamento del progetto);
  4. dichiarazione per anagrafe delle prestazioni (allegato 7);
  5. dichiarazione assenza conflitti di interesse (allegato 8);
  6. copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità.
    - Associazione:
      - patto di integrità (allegato 2);
      - dichiarazione possesso requisiti (allegato 3 – per le aziende/associazioni);
      - dichiarazione dei dati ai fini richiesta DURC (allegato 5);
      - dichiarazione ai sensi della L. 136/2010 (allegato 6);



- copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione.
- Professionista incaricato dall'Associazione:
- curriculum vitae secondo il modello europeo (n. 1 copia completa + n. 1 copia ripulita dai dati personali soggetti a privacy utile per la pubblicazione all'albo on line dell'istituto in caso di affidamento del progetto);
  - dichiarazione possesso requisiti (allegato 4 – per il professionista incaricato)
  - Dichiarazione collaboratore esterno (Allegato -4.1);
  - dichiarazione per anagrafe delle prestazioni (allegato 7);
  - dichiarazione assenza conflitti di interesse (allegato 8);
  - copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità.

Data, \_\_\_\_\_



In fede  
Firmato da:  
DE LORENZO ANTONINO  
Codice fiscale: DLRNNN69T30H224H  
12/12/2023 13:14:12

---

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e a tal fine ne autorizza il trattamento. (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196).

<b>AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA</b>	
Anno solare di riferimento	
Tipologia di attività	Prestazione di servizi (.....)

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.***

**La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

### PATTO DI INTEGRITA'

tra

l'Istituto Comprensivo Statale Villa Cortese - (Mi) C.F. 92034300159

e

la Società .....

(di seguito denominata Società),

sede legale in ....., via .....n.....  
 codice fiscale/P.IVA.....,  
 rappresentata da .....  
 in qualità di .....

### VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione edell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2021-2023 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

## Allegato 2

- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati; Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

### Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalla gara;
- b) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la società:

.....  
(il legale rappresentante)

**AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE ART. 80 D.L.gs N. 50/2016**

**AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**Per La Ditta** \_\_\_\_\_

Con sede legale nel comune di \_\_\_\_\_ (.....) c.a.p. \_\_\_\_\_

via/piazza .....n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

con sede operativa nel comune di \_\_\_\_\_ (.....) c.a.p. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_

numero iscrizione al registro delle imprese \_\_\_\_\_ data d'iscrizione \_\_\_\_\_

**INPS matricola azienda** \_\_\_\_\_ **INPS sede competente** \_\_\_\_\_

**INAIL codice azienda** \_\_\_\_\_ **PAT INAIL** \_\_\_\_\_

**C.C.N.L. applicato in azienda ai lavoratori (specificare):** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (.....)

il \_\_\_\_\_ residente nel comune di \_\_\_\_\_ (.....)

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della stessa Ditta

**oppure**

in qualità di delegato della stessa Ditta in forza di atto di delega in data \_\_\_\_\_ che si allega alla presente

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci oltre che delle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici, con espresso riferimento all'istituto bancario che rappresenta e in relazione alla procedura in oggetto:

**1-** che nei confronti della Ditta, del sottoscritto e di tutti i soggetti con poteri di rappresentanza non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'articolo 80 comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) g) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**2-** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**3-** di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno della propria Ditta, alle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**4-** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltanti o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

**5-** l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al

pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

**6** - il sottoscritto e tutti i soggetti con potere di rappresentanza, nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

**7**- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**8**- con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dichiara di essere in regola con la normativa suddetta.

Dichiara, inoltre, che la Ditta (barrare l'ipotesi che interessa):

occupa fino a 14 dipendenti;

occupa da 15 a 35 dipendenti ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18-1- 2000;

occupa più di 15 dipendenti ed è assoggettato agli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999 e segnala che

l'Ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio \_\_\_\_\_  
presso la provincia di \_\_\_\_\_

**9**- la Ditta non è assoggettato alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

**10**- il sottoscritto e le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza:

*(barrare la casella corrispondente)*

**non sono stati vittime** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**sono stati vittime** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

**11**- *(barrare la casella che interessa)*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura a evidenza pubblica di soggetti che si trovino con questa Ditta in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura a evidenza pubblica in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con il seguente/i concorrente/i \_\_\_\_\_  
tuttavia dichiara di aver formulato in modo autonomo l'offerta;

**12**- La Ditta non incorre in nessun'altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**13**- A - DIMOSTRAZIONE CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Fatturato annuo globale riferito al triennio precedente: anno 2021 € \_\_\_\_\_  
anno 2020 € \_\_\_\_\_ anno 2019 € \_\_\_\_\_

2. In alternativa, per le micro, piccole e medie imprese, dichiarare quanto segue:  
copertura assicurativa in corso contro i rischi professionali € \_\_\_\_\_ per l'anno \_\_\_\_\_

**13- B – DIMOSTRAZIONE CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

1. Esperienze maturate nel settore oggetto del bando di gara per n. \_\_\_\_\_ anni presso le seguenti tipologie di enti / istituzioni scolastiche

---

---

2. Di essere in possesso delle seguenti specifiche attrezzature adeguate allo svolgimento del servizio richiesto:

---

---

**DICHIARA ALTRESI',**

anche ai fini negoziali,

- che ogni comunicazione della Stazione appaltante relativa alla presente procedura dovrà essere inviata al seguente indirizzo: Sede \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ oppure: al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_
- di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni della lettera di invito e relativi allegati.

Data .....

timbro e firma

---

*Avvertenza: Allegare, **pena l'esclusione**, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto, ecc.). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445*

**DICHIARAZIONE DEL COLLABORATORE ESTERNO**

Prestazione / Progetto: .....

Cognome..... Nome .....

Nato a ..... ( Prov. ....) il .....

Residenza/Domicilio Fiscale: Comune .....(Prov..... )

| Nazione.....(Specificare per i soggetti non residenti in Italia)

Codice di identificazione fiscale estero: .....

Via/Piazza..... n° ..... C.A.P. ....

Telefono..... Fax ..... E-mail .....

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto, a seguito della proposta di incarico formulata dal dirigente scolastico a svolgere attività di:

.....

*nel periodo dal*..... *Al* .....

Per complessive ore di prestazione .....

Per complessivi giorni .....

Compenso proposto / pattuito al lordo di qualsiasi onere (I.V.A. / Previdenziale / Fiscale):

Orario €....., .....

Forfetario € ....., .....

D i c h i a r a

Di essere dipendente dello Stato:

*in servizio presso*.....

*in qualità di* .....

*Aliquota massima irpef*.....%

*Di essere retribuito da:*

*Direzione Provinciale del Tesoro di* .....

*Partita spesa fissa n°* .....

*Altro*.....

*Di considerare l'attività svolta/da svolgere:*

*connessa alla qualifica rivestita*

*non direttamente connessa con la qualifica rivestita.*

*di essere autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza;*

*l'autorizzazione dovrà essere richiesta alla seguente Amministrazione*

..... Comune ..... Pr. ....

Via/Piazza .....n° .....

Fax ..... e - mail .....

Di essere pensionato:

Di essere titolare di partita I.V.A. n° .....

in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista e di rilasciare regolare fattura fiscale;

di essere iscritto alla Cassa Previdenziale del competente Ordine Professionale e di emettere fattura fiscale, con addebito del [ ] 2% [ ] 4% a titolo di contributo integrativo;

]

di essere iscritto alla Gestione Separata INPS (Legge 335/95) e di emettere fattura fiscale con addebito a titolo di rivalsa del 4%

- che la relativa fattura fiscale sarà emessa da: .....

N° partita I.V.A. ...., del quale lo scrivente è:

dipendente  collaboratore  socio  altro (specificare): .....

di essere comunque soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del 20 %

]

di avere optato per il regime fiscale agevolato per le nuove iniziative di lavoro autonomo previsto dall'art. 13 Legge 23/12/2000 n. 388 (imposta sostitutiva Irpef del 10%)

di usufruire dell'esenzione I.V.A. ai sensi dell'Art. 1 comma 100 - Legge 24/12/2007 n. 44 (Legge Finanziaria 2008)

di usufruire dei benefici previsti dall'Art. 27 D.L. 98 06/07/2011

Di non essere in possesso di partita I.V.A. e che l'attività svolta è una prestazione occasionale, soggetta a ritenuta d'acconto;

di non avere superato nel corrente anno e alla data odierna, il limite di € 5.000,00 di reddito derivante da attività di lavoro occasionale;

]

di avere superato alla data odierna, il limite di € 5.000,00 di reddito derivante da attività di lavoro occasionale e di essere pertanto soggetto all'obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS ai sensi dell'art. 44 L. 326/2003.

di essere iscritto ad altra forma di previdenza obbligatoria: aliquota INPS: ALIQUOTA VIGENTE

di essere titolare di reddito di pensione diretta (a carico di qualsiasi gestione): aliquota INPS: ALIQUOTA VIGENTE

di essere titolare di pensione superstiti: aliquota INPS: ALIQUOTA VIGENTE

di non essere iscritto ad altre forme di previdenza obbligatoria e di non essere titolare di pensione: ALIQUOTA VIGENTE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DALLA LEGGE PER FALSITA' E DICHIARAZIONI MENDACI E SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI EVENTUALE VARIAZIONE RELATIVA AI DATI ED ALLE DICHIARAZIONI RESE CON LA PRESENTE.

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE OGNI EVENTUALE VARIAZIONE RISPETTO A QUANTO SOPRA DICHIARATO.

DATA , .....

Firma

.....



Allegato n. 4	<b>DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI PER PERSONE FISICHE</b>	
---------------	---	--

Il/la sottoscritto/a

Cognome	Nome
nato a	Il
residente in	Prov.                      Cap.
via	Tel:
codice fiscale	

**DICHIARA** sotto la propria personale responsabilità di  
(*barrare con una x le dichiarazioni rese*)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di non essere stato destituito dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui l' Impresa è stabilita
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio dei contratti pubblici
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti
- di non essere assoggettato alla sanzione interdittiva di cui al D.L.gs.n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di essere in possesso della copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento di tale incarico

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa ai dati e alle dichiarazioni rese con la presente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(artt. 46-47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

**Allegato n. 5**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 46 – comma 1, lett. p) del  
D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e  
dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), in qualità di:

<sup>1</sup> **Legale rappresentante della società \***

Denominazione \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **Titolare della ditta individuale \***

Denominazione \_\_\_\_\_

**C.F. \*** \_\_\_\_\_ **P. IVA \*** \_\_\_\_\_

**Sede legale \*** cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Coincidenza Sede legale e Sede operativa \* ]

**Sede operativa \*** cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**C.C.N.L. applicato \*** \_\_\_\_\_

**Durata del servizio** <sup>3</sup> Dal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Importo appalto (Iva esclusa) Euro \*** \_\_\_\_\_ **Totale addetti al servizio** <sup>3</sup> \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità che:

**L'organico dell'ultimo anno della ditta, distinto per qualifica, è il seguente:**

N.                      qualifica

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**La Ditta non ha dipendenti**

**La Ditta è iscritta/assicurata ai seguenti enti previdenziali:**

<sup>1</sup> **1) INPS**

Matricola azienda \* \_\_\_\_\_

sede competente \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Posiz. contrib. individuale (titolare/soci imprese artig./agric. indiv. o fam.) \* \_\_\_\_\_

sede competente \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **2) INAIL**

codice ditta \* \_\_\_\_\_  
sede competente \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
posizioni assicurative territoriali \* (PAT) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **3) CASSA**

codice impresa \* \_\_\_\_\_  
codice cassa \* \_\_\_\_\_  
sede competente \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

**Che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi al versamento dei contributi dovuti a:**

- <sup>1</sup> **INPS** versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_  
 <sup>1</sup> **INAIL** versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_  
 <sup>1</sup> **CASSA EDILE** versamento contributivo regolare alla data \* \_\_\_\_\_

**Che i soci titolari della Ditta, tenuti ai versamenti previdenziali e assistenziali sono i seguenti:**

nominativo ..... Codice fiscale .....  
nominativo ..... Codice fiscale .....  
nominativo ..... Codice fiscale .....

**Che non sono in corso controversie amministrative / giudiziali per l'esistenza di debiti contributivi.**

**Che non esistono in atto inadempienze e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.**

ovvero

**Che esistono in atto le seguenti contestazioni:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ovvero

**Che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto adottato da parte dell'Ente interessato, i cui estremi sono:**

Prot. documento n. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
Riferimento \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Codice identificativo pratica (C.I.P.) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....  
**\* campo obbligatorio**

<sup>1</sup> barrare la voce di interesse

<sup>2</sup> **campo obbligatorio solo per aziende artigiane e commercianti**

<sup>3</sup> **campo obbligatorio solo per appalto diservizi**

**N.B.: Modello da compilare in ogni sua parte.**

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ, IN CORSO DI VALIDITÀ, DEL SOTTOSCRITTORE DELLA DICHIARAZIONE.**

# **DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010**

Allegato n. 6

In relazione all'appalto affidato dalla Vs. Amministrazione, il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa, al  
fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge  
n.136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto

**COMUNICA** ai sensi dell'art. 3 comma 7 quanto segue:

**1.** gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle  
commesse pubbliche presso la Banca/Poste Italiane S.p.a. :

**Modalità di pagamento:**      Bonifico su c/c bancario                      Bonifico su c/c postale

**Banca** \_\_\_\_\_

Filiale/agenzia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

**Ufficio Postale di** \_\_\_\_\_ **Filiale di** \_\_\_\_\_

**IBAN (27 CARATTERI):**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2.** i dati riguardanti l'intestatario del conto che gestisce l'appalto:

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISC./P.IVA	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
INDIRIZZO SEDE OPERATIVA	

**3.** i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul  
conto corrente dedicato:

a) Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ operante in qualità di (specificare ruolo e poteri) \_\_\_\_\_.

b) Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ operante in qualità di (specificare ruolo e poteri) \_\_\_\_\_.

**4.** di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in  
caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni  
specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della  
facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di  
banche o della società Poste Italiane S.P.A.

**5.** di impegnarsi a comunicare con massima tempestività le eventuali variazioni di conto corrente.

**6.** autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 196/2003.

Data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante dell'azienda  
\_\_\_\_\_

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei dati inerenti la tracciabilità dei movimenti finanziari di cui alla  
L. 136/2010 (da effettuarsi entro 7 giorni), comporta l'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie.

Allegato n. 7

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_ per il progetto \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità civili, penali e amministrative, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000

DICHIARA

A) (Svolgimento di incarichi in enti di diritto privato regolati finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di svolgere l'incarico di \_\_\_\_\_ presso l'ente \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- incarico non retribuito – non retribuito (cancellare la voce che non interessa)
- di non svolgere incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

B ) (Titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione)

- di essere titolare della carica di \_\_\_\_\_ presso l'ente \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

(Svolgimento di attività professionali)

- di svolgere l'attività libero professionale di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di non svolgere attività libero professionale.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

Oggetto : **Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse - affidamento incarico di collaborazione/consulenza**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a..... il ..... e residente in  
..... via ..... n. ....

Codice Fiscale .....

in qualità di esperto esterno incaricato nell'ambito del progetto finanziato dai fondi del Diritto allo Studio a.s.  
2023/2024, vista la normativa in materia, qui richiamata, sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

*In fede.*

Data .....

Firma.....