

FUTURA



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA
DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Cortese
Via Olcella 24 – 20035 Villa Cortese (MI)
CF 92034300159 COD. MECC. MIIC8DK00T
Tel:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it



Alle Agenzie Viaggi interessate
All'Albo d'Istituto
Al sito web

Oggetto:

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE
AD AGENZIA VIAGGI PER L'ANNO 2023/2024.**

CIG: ZAC3D5B9DF

L'Istituto Comprensivo Villa Cortese
Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio n2015, n. 107";

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 riguardante la nuova disciplina in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/24/25UE e ss.mm.ii.;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione di viaggi di istruzione per l'a.s. 2023/2024 previsto dal PTOF aa.ss. 2022/2025 delibera n.27 del 11/01/2022;

Vista la propria determina prot. 5307 del 20/11/2023;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE AD AGENZIA VIAGGI PER L'ANNO 2023/2024 CON PROCEDURA COMPARATIVA secondo il prospetto (allegato B)

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in indirizzo dovranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 12:00 del 30/11/2023** all'indirizzo e-mail dell'ufficio amm.vo IC VILLA CORTESE amm@icvillacortese.edu.it, avente come oggetto: **OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2023/2024** allegando tutta la documentazione indicata nel modulo domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**)

Non saranno considerate valide le domande inviate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina la invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Valutazione della domanda e criterio di aggiudicazione

I documenti prodotti saranno esaminati e valutati dal Dirigente Scolastico, si valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, come descritto nel capitolato d'oneri e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (allegato C)

Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, all'esito della procedura di valutazione, stipulerà un contratto di fornitura di servizi, secondo la formula dell'affidamento diretto (ex art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017).

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento di una o più uscite didattiche in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Il pagamento dell'incarico svolto è subordinato alla emissione di fatturazione elettronica, come previsto dalle normative vigenti.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo On Line del sito web dell'Istituto Comprensivo Villa Cortese e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sotto la sezione "Avvisi, bandi ed inviti".

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Tel. 0331.431069.

Allegati

1. Domanda di partecipazione (all.A)
2. Prospetto dei servizi richiesti e schede viaggi istruzione (all. B)
3. Capitolato d'oneri (da firmare)
4. Tabella di valutazione (C)

MODULI DA COMPILARE E DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- Modulo 1 – dichiarazione dati fiscali del soggetto concorrente
- Modulo 2 – dichiarazione Persone Giuridiche rilasciata ai sensi del DPR 445/2000
- Modulo 3 – tracciabilità dei flussi ai sensi della legge 136/2010

Il Dirigente Scolastico



Firmato da:
Dott. Antonino De Lorenzo
Codice fiscale: DLRNNN69T30H224H
21/11/2023 15:02:29

ALLEGATO A - Domanda di candidatura

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO di
VILLA CORTESE
Via Olcella, 24
20035 VILLA CORTESE (MI)

Oggetto: Richiesta di partecipazione alla gara per l'affidamento dell'organizzazione dei Viaggi di Istruzione a.s. 2023/2024. CIG n. **ZAC3D5B9DF** .

La sottoscritta Società _____
con sede a _____
Via _____
Telefono _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____
Nella persona del suo Legale Rappresentante Signor _____
Nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla gara per l'affidamento dei viaggi di istruzioni A.S. 2023/2024 codice CIG **ZAC3D5B9DF** indetto da Codesto Istituto Scolastico per il conferimento di incarico per il Servizio di Agenzia di Viaggi.

A tal fine dichiara ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal seguente Bando senza riserva alcuna;
2. di essere iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello della presente gara;
3. di essere in possesso di tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
4. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, e quindi:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo ne sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;
- d) che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/ 18;
- e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Istituto appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di essere in regola con le prescrizioni della L. 68/99 in materia di lavoro ai disabili; che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, a tal fine si allega DURC in corso di validità.

5. Il sottoscritto dichiara inoltre:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di autoveicoli;
- d) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per il vitto che per l'alloggio, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, il rispetto dei requisiti di sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/08, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere situato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;
- e) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza ;
- f) che per i viaggi di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale

g) di essere in grado di esibire alle autorità competenti la carta di circolazione del mezzo, la patente D e certificato professionale KD del o dei conducenti, i certificati di assicurazione del mezzo;

h) che per il viaggio saranno previsti due autisti per alternarsi alla guida se il viaggio prevede di tenere in movimento il mezzo per un periodo superiore alle nove ore;

i) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

m) di essere coperta dall'assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D. Lgs. 111/1995.

Fotocopia di un documento di identità della persona che sottoscrive le dichiarazioni e l'offerta.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R.445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla gara per la fornitura di ogni tipologia di bene e/o servizio.

luogo e data

firma del Legale Rappresentante

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione e a tal fine ne autorizza il trattamento. (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

luogo e data

firma del Legale Rappresentante

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA CORTESE USCITE DIDATTICHE - ANNO SCOLASTICO 2023/2024

AGENZIA TURISTICA										
	DATA	PLESSO	CLASSI	n°AL	META	DURATA	TRASPORTO	ACCOMPAGNATORI	TOTALE PARTECIPANTI	COSTO
	SCUOLA I GRADO VILLA CORTESE E DAIRAGO									
1	20-21-22 MARZO 2024	media DAIRAGO	TERZE A - B - C - D	67 (di cui 6 dva)	PADOVA, VINCENZA, NAVIGAZIONE BRENTA	USCITA DI 3 GIORNI (orario stabilito dall'Agenzia)	PULLMAN	N. 8	N. 75	
2	13-14-15 MARZO 2024	media VILLA CORTESE	TERZE A - B - C	67 (di cui 2 dva)		USCITA DI 3 GIORNI (orario stabilito dall'Agenzia)	PULLMAN	N. 6	N. 73	
3	3 MAGGIO 2024	media DAIRAGO	TERZE A - B - C - D	67 (di cui 6 dva)	TORINO PLANETARIO E MUSEO DEL CINEMA O MOSTRA IMMERSIVA	USCITA DI 1 GIORNO partenza 07.00 rientro 19.00	PULLMAN	N. 8	N. 75	
4	10 MAGGIO 2024	media VILLA CORTESE	TERZE A - B - C	67 (di cui 2 dva)		USCITA DI 1 GIORNO partenza 07.00 rientro 19.00	PULLMAN	N. 6	N. 73	
5	07 MAGGIO 2024	media VILLA CORTESE	PRIME A - B - C - D	78 (di cui 3 dva)	VIGEVANO E ABBAZIA DI MORIMONDO	IN GIORNATA (orario stabilito dall'Agenzia)	PULLMAN	N. 8	N. 86	
6	9 - 10 MAGGIO 2024	media DAIRAGO	SECONDE A - B - C	53 (di cui 2 dva)	RAVENNA E FERRARA	USCITA DI 2 GIORNI (orario stabilito dall'Agenzia)	PULLMAN	N. 6	N. 59	
7	16 - 17 MAGGIO 2024	media VILLA CORTESE	SECONDE A - B - C - D	77 (di cui 2 dva)		USCITA DI 2 GIORNI (orario stabilito dall'Agenzia)	PULLMAN	N. 8	N. 85	
8	24 MAGGIO 2024	media DAIRAGO	PRIME A - B - C	54 (DI CUI 4 DVA)	MANTOVA , NAVIGAZIONE MINCIO E PARCO SIGURTA'	IN GIORNATA (orario stabilito dall'Agenzia)	PULLMAN	N.7	N. 61	

N.B. SI ALLEGANO LE SCHEDE DEL PROGRAMMA DETTAGLIATO DI CIASCUNA GITA.

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Cortese**Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
CF 92034300159 COD. MECC. MIIC8DK00T
Tel:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it -**Schede Viaggi d'istruzione a.s. 2023/2024 (allegato B)**

Con la presente si chiede a codesta Agenzia la migliore offerta per i seguenti viaggi da realizzarsi secondo i seguenti schemi indicati:

**1) VIAGGIO A PADOVA, VICENZA E NAVIGAZIONE SULLA RIVIERA DEL BRENTA
MINCIO****PERIODO** 20 – 21- 22 MARZO 2024 3 giorni**CLASSI** **TERZE della SCUOLA I GRADO di DAIRAGO****PROGRAMMA DEL VIAGGIO**

Itinerario di massima	<u>Vicenza</u> : visita guidata della Villa La Rotonda o Villa Valmarana; teatro Olimpico. Tour del centro storico. <u>Padova</u> : Cappella degli Scrovegni. Tour del centro storico (Sant'Antonio Prato della Valle, Orto botanico tempi permettendo) <u>Riviera del Brenta</u> : Mira, visita di Villa Widmann; Stra, visita villa Pisani.
Periodo	20-21-22 MARZO 2024
Durata viaggio	TRE giorni
	Ora e luogo di partenza: 1 BUS ritrovo a Dairago Ora e luogo di termine: rientro: a Dairago (Orario stabilito dall'agenzia)
n. totale alunni	Classi terze Dairago: n.67 (di cui 6 dva) TOTALE ALUNNI N.67
n. docenti accompagnatori	N. 8
Visite guidate	Richieste
Trattamento	disponibilità di luoghi al coperto per pranzare al sacco in caso di maltempo
Mezzo di Trasporto	Pullman GT
Assicurazioni	Polizza malattia / infortuni secondo la normativa vigente – assicurazione per annullamento viaggio in caso di impossibilità per gravi motivi documentati

1) VIAGGIO A PADOVA, VICENZA E NAVIGAZIONE SULLA RIVIERA DEL BRENTA MINCIO

PERIODO 13-14-15 MARZO 2024 3 giorni

CLASSI TERZE della SCUOLA I GRADO di VILLA CORTESE

PROGRAMMA DEL VIAGGIO

Itinerario di massima	<u>Vicenza</u> : visita guidata della Villa La Rotonda o Villa Valmarana; teatro Olimpico. Tour del centro storico. <u>Padova</u> : Cappella degli Scrovegni. Tour del centro storico (Sant'Antonio Prato della Valle, Orto botanico tempi permettendo) <u>Riviera del Brenta</u> : Mira, visita di Villa Widmann; Stra, visita villa Pisani.
Periodo	13-14-15 MARZO 2024
Durata viaggio	TRE giorni
	Ora e luogo di partenza: 1 BUS ritrovo a Villa Cortese Ora e luogo di termine: rientro: a Villa Cortese. (Orario stabilito dall'agenzia)
n. totale alunni	Classi terze Villa Cortese: n.67 (di cui 2 dva) TOTALE ALUNNI N.67
n. docenti accompagnatori	N. 6
Visite guidate	Richieste
Trattamento	disponibilità di luoghi al coperto per pranzare al sacco in caso di maltempo
Mezzo di Trasporto	Pullman GT
Assicurazioni	Polizza malattia / infortuni secondo la normativa vigente – assicurazione per annullamento viaggio in caso di impossibilità per gravi motivi documentati

2) VIAGGIO A TORINO – PLANETARIO MUSEO DEL CINEMA O MOSTRA IMMERSIVA

PERIODO 03 MAGGIO 2024 1 giorno

CLASSI TERZE della SCUOLA I GRADO di DAIRAGO

PROGRAMMA DEL VIAGGIO

Itinerario di massima	DA ORGANIZZARE TRAMITE AGENZIA
Periodo	03 MAGGIO 2024
Durata viaggio	1 giorno
	Ora e luogo di partenza: ORE 7.00 ritrovo a Dairago Ora e luogo di termine: ORE 19.00 rientro a Dairago
n. totale alunni	Classi terze Dairago: n.67 (di cui 6 dva) TOTALE ALUNNI N.67
n. docenti accompagnatori	N. 8
Visite guidate	Richieste
Trattamento	disponibilità di luoghi al coperto per pranzare al sacco in caso di maltempo
Mezzo di Trasporto	Pullman GT
Assicurazioni	Polizza malattia / infortuni secondo la normativa vigente – assicurazione per annullamento viaggio in caso di impossibilità per gravi motivi documentati

3) VIAGGIO A TORINO – PLANETARIO MUSEO DEL CINEMA O MOSTRA IMMERSIVA

PERIODO 10 MAGGIO 2024 1 giorno
CLASSI TERZE della SCUOLA I GRADO di VILLA CORTESE
PROGRAMMA DEL VIAGGIO

Itinerario di massima	DA ORGANIZZARE TRAMITE AGENZIA
Periodo	10 MAGGIO 2024
Durata viaggio	1 giorno
	Ora e luogo di partenza: ORE 7.00 ritrovo a Villa Cortese Ora e luogo di termine: ORE 19.00 rientro a Villa Cortese.
n. totale alunni	Classi terze Villa Cortese: n.67 (di cui 2 dva) TOTALE ALUNNI N.67
n. docenti accompagnatori	N. 6
Visite guidate	Richieste
Trattamento	disponibilità di luoghi al coperto per pranzare al sacco in caso di maltempo
Mezzo di Trasporto	Pullman GT
Assicurazioni	Polizza malattia / infortuni secondo la normativa vigente – assicurazione per annullamento viaggio in caso di impossibilità per gravi motivi documentati

4) VIAGGIO A FERRARA - RAVENNA

PERIODO 09 - 10 MAGGIO 2024 2 giorni
CLASSI **SECONDE della SCUOLA I GRADO di DAIRAGO**
PROGRAMMA DEL VIAGGIO

Itinerario di massima	1 Giorno: Partenza ore 06:30, arrivo a Ferrara, visita della città guidata. Nel pomeriggio visita alle saline di Comacchio. Pernottamento al lido degli Estensi. 2 Giorno: Partenza per Ravenna e visita guidata alla città con biglietto per tesori bizantini (San Vitale, Galla Placidia ecc.). Pranzo al sacco in spiaggia al lido di Spina. Ore 17:00 rientro.
Periodo	09 - 10 MAGGIO 2024
Durata viaggio	2 giorni
	Ora e luogo di partenza: ORE 6.30 ritrovo a Dairago Ora e luogo di termine: ORE 22.00 rientro a Dairago
n. totale alunni	Classi seconde Dairago: n. 53 (di cui 2 dva) TOTALE ALUNNI N.53
n. docenti accompagnatori	N. 6
Visite guidate	Richieste
Trattamento	disponibilità di luoghi al coperto per pranzare al sacco in caso di maltempo
Mezzo di Trasporto	Pullman GT CON PEDANA
Assicurazioni	Polizza malattia / infortuni secondo la normativa vigente – assicurazione per annullamento viaggio in caso di impossibilità per gravi motivi documentati

5) VIAGGIO A FERRARA - RAVENNA

PERIODO 16 - 17 MAGGIO 2024 2 giorni
CLASSI SECONDE della SCUOLA I GRADO di VILLA CORTESE
PROGRAMMA DEL VIAGGIO

Itinerario di massima	1 Giorno: Partenza ore 06:30, arrivo a Ferrara, visita della città guidata. Nel pomeriggio visita alle saline di Comacchio. Pernottamento al lido degli Estensi. 2 Giorno: Partenza per Ravenna e visita guidata alla città con biglietto per tesori bizantini (San Vitale, Galla Placidia ecc.). Pranzo al sacco in spiaggia al lido di Spina. Ore 17:00 rientro.
Periodo	16-17 MAGGIO 2024
Durata viaggio	2 giorni
	Ora e luogo di partenza: ORE 6.30 ritrovo a Villa Cortese Ora e luogo di termine: ORE 22.00 rientro a Villa Cortese.
n. totale alunni	Classi seconde Villa Cortese: n.77 (di cui 2 dva) TOTALE ALUNNI N.77
n. docenti accompagnatori	N. 8
Visite guidate	Richieste
Trattamento	disponibilità di luoghi al coperto per pranzare al sacco in caso di maltempo
Mezzo di Trasporto	Pullman GT CON PEDANA
Assicurazioni	Polizza malattia / infortuni secondo la normativa vigente – assicurazione per annullamento viaggio in caso di impossibilità per gravi motivi documentati

6) VIAGGIO A VIGEVANO E ABBAZIA DI MORIMONDO

PERIODO 07 MAGGIO 2024 1 giorno
CLASSI PRIME della SCUOLA I GRADO di VILLA CORTESE
PROGRAMMA DEL VIAGGIO

Itinerario di massima	visita della piazza e del Castello di Vigevano, degli ambienti del monastero di Morimondo e laboratorio di miniatura.
Periodo	07 maggio 2024
Durata viaggio	1 giorno
	Ora e luogo di partenza: ora stabilita dall'agenzia ritrovo a Villa Cortese Ora e luogo di termine: ora stabilita dall'agenzia rientro a Villa Cortese
n. totale alunni	Classi prime: n.78 (di cui 3 dva) TOTALE ALUNNI N.78
n. docenti accompagnatori	N. 8
Visite guidate	Richieste
Trattamento	disponibilità di luoghi al coperto per pranzare al sacco in caso di maltempo
Mezzo di Trasporto	Pullman GT
Assicurazioni	Polizza malattia / infortuni secondo la normativa vigente – assicurazione per annullamento viaggio in caso di impossibilità per gravi motivi documentati

7) VIAGGIO A MANTOVA, NAVIGAZIONE MINCIO E PARCO SIGURTA'

PERIODO 24 MAGGIO 2024 1 giorno
CLASSI PRIME della SCUOLA I GRADO di DAIRAGO
PROGRAMMA DEL VIAGGIO

Itinerario di massima	DA ORGANIZZARE TRAMITE AGENZIA
Periodo	24 maggio 2024
Durata viaggio	1 giorno
	Ora e luogo di partenza: ORE 7.00 ritrovo a Dairago Ora e luogo di termine: ORE 20.30 rientro a Dairago
n. totale alunni	Classi prime: n.54 (di cui 4 dva) TOTALE ALUNNI N.54
n. docenti accompagnatori	N. 7
Visite guidate	Richieste
Trattamento	disponibilità di luoghi al coperto per pranzare al sacco in caso di maltempo
Mezzo di Trasporto	Pullman GT
Assicurazioni	Polizza malattia / infortuni secondo la normativa vigente – assicurazione per annullamento viaggio in caso di impossibilità per gravi motivi documentati



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E AGENZIE DI VIAGGIO

1. I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n.2440 e 23/5/1924, n.827, nonché dalle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegnerà a rispettare tali condizioni fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), nella persona del Dirigente Scolastico, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione legale delle ADV.
2. Le offerte presentate dovranno essere valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera di invito. Non saranno accettate modifiche al prezzo pattuito, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/ 3/ 1995 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1).
3. Si richiedono alberghi classificati a tre stelle con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti in camere singole. Il vitto sarà costituito dalla colazione alla cena (pensione completa).
L'albergo deve inoltre trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati lungo il percorso degli alunni.
4. Gli alberghi verranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi.
5. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
6. Dove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti, anche serali, previsti dall'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città (ZTL) e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.
L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.
7. Per tutti i partecipanti, compreso gli accompagnatori, dovranno essere previste tutte le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76315001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

8. In particolare dovrà essere fornita una dettagliata indicazione delle penalità previste per rinuncia ed annullamento del viaggio, da parte del singolo studente, sia per motivi di salute, debitamente documentati, che per seri e comprovati motivi personali o familiari.

9. Per i viaggi di istruzione di 2, in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

10. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 partecipanti. È da intendersi gratuita la partecipazione dell'insegnante di sostegno qualora richiesta dalla presenza di un alunno portatore di handicap. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesimo.

11. In caso di partecipazione al viaggio di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazioni di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di insegnanti di sostegno;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli insegnanti di sostegno dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

12. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA, se dovuta, e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

13. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno dello stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. L.vo del 17/3/95 n. 111 di attuazione della direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1/2/01 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dalla IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS stessa di poter accedere al "fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del regolamento n. 349 del 23/7/1999 recante norme per la gestione ed il funzionamento del fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;

14. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome della scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. La scuola, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. La scuola dovrà, al rientro in sede della comitiva, e comunque entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito;

15. Il pagamento complessivo, relativo ad ogni singolo viaggio comprensivo di tutti i servizi richiesti, verrà corrisposto, previa emissione di regolare fattura (esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244 del 24/12/2007 e del Decreto n. 55 del 3/4/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, dopo l'effettuazione dell'uscita didattica.

16. L'agenzia potrà presentare qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art.2.

17. Nel presentare l'offerta l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza delle suddette condizioni, restituendo alla scuola il presente documento firmato per accettazione.

18. Tutte le offerte difformi da quelle indicate dal presente documento non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto alla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

19. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D. L.vo n. 111 del 17/3/1995 relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90/Cee concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Per accettazione:

L'ADV

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonino De Lorenzo

li, _____



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
 prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
 SPONN-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI **pon**
 2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
 Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



ALLEGATO C

Tabella di Valutazione

TIPOLOGIA SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	DESCRIZIONE SERVIZIO
OFFERTA ECONOMICA	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{min}/P_v \times 40$ (ove P_{min} = prezzo più basso e P_v = prezzo da valutare) Max. 40 pt. per ogni singola gita. <i>La media dei punteggi così ottenuti costituirà il punteggio per la migliore offerta economica.</i>	OFFERTA ECONOMICA
TIPOLOGIA ALBERGHIERA	Max 15 pt.	Categoria: <ul style="list-style-type: none"> • fino a 2 stelle pt. 0 • 3 stelle pt. 5 • sup. 3 stelle pt. 7 • Nel raggio di 500 mt pt. 8 • da 500 mt a 1000 mt pt. 4 • oltre pt. 0
SISTEMAZIONE	Nr. alunni per camera max pt. 5	2 alunni pt. 5 3 alunni pt. 3 4 alunni pt. 1
VITTO PENSIONE	Pensione completa, con 2 pranzi al sacco max pt. 5	Nella struttura ospitante pt.5 oppure In altra struttura vicina all'albergo pt. 2
ASSICURAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABILITÀ CIVILE • POLIZZA INFORTUNI per il servizio pullman	<input type="checkbox"/> R.C. pt. 5 <input type="checkbox"/> Polizza Infortuni pt. 5	Il punteggio verrà attribuito al massimale più alto
Assicurazione annullamento viaggio		pt. 5

MODULO 1	DICHIARAZIONE DATI FISCALI PERSONALE ESTERNO	
---------------------	-----------------------------------------------------	--

Nome Progetto:																					
Cognome	Nome																				
nato a _____ il _____ residente in via _____ n. _____ Comune di _____ Prov. _____ Cap _____																					
Domicilio Fiscale: via _____ n. _____ Comune di _____ Prov. _____ Cap _____																					
Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____ E-mail _____																					
codice fiscale	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
Nazione (Specificare per i soggetti non residenti in Italia)																					
Codice di identificazione fiscale estero:																					

Il sottoscritto, al fine di partecipare all'avviso **prot. n. 105/ Bil. del 18.01.2017**

DICHIARA
sotto la propria personale responsabilità:

di essere dipendente da altra Amministrazione Statale o Istituzione Scolastica:

in servizio presso _____
in qualità di _____
di essere retribuito da: _____
MEF di _____
Partita spesa fissa n° _____

Di considerare l'attività da svolgere:
 connessa alla qualifica rivestita
 non direttamente connessa con la qualifica rivestita
 di essere autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza
 l'autorizzazione dovrà essere richiesta alla seguente Amministrazione

_____ Comune _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Fax _____ email _____

di non essere dipendente da altra Amministrazione Statale

di essere in possesso di partita IVA n. _____

in qualità di lavoratore autonomo/libero professionista e di rilasciare regolare fattura e pertanto:

- di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;
- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%;
- che la relativa fattura fiscale sarà emessa da: _____
n. P. I.V.A. _____ del quale lo scrivente è:

MODULO 1	DICHIARAZIONE DATI FISCALI PERSONALE ESTERNO	
---------------------	-----------------------------------------------------	--

dipendente collaboratore socio altro (specificare): _____

di essere comunque soggetto all'applicazione della ritenuta d'acconto del (___ %)

di avere optato per il regime fiscale agevolato per le nuove iniziative di lavoro autonomo previsto dall'art. 13 Legge 23/12/2000 n. 388 (imposta sostitutiva Irpef del 10%)

di usufruire dell'esenzione I.V.A. ai sensi dell'Art. 1 comma 100 – Legge 24/12/2007 n. 44 (Legge Finanziaria 2008)

di non essere in possesso di partita IVA e che l'attività svolta è una prestazione occasionale, soggetta a ritenuta d'acconto (___ %)

di richiedere l'esenzione dello “Split payment” ai sensi della normativa vigente.

Modalità di pagamento:

Bonifico su c/c bancario

Bonifico su c/c postale

Banca..... Filiale/agenzia.....

Comune.....

Via/Piazza n°

IBAN (27 CARATTERI):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione relativa ai dati e alle dichiarazioni rese con la presente.

Data _____, Luogo _____

Firma _____

Modulo 2	MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI - DPR 445/2000
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------

(la presente dichiarazione deve essere prodotta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____
e legale rappresentante della _____,
con sede in _____, via/piazza _____,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 comma 1 del D. L. g. s. 163/2006 ed in particolare:

che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;

che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999, questa Impresa **è/non è** in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,

questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;

che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D. L. g. s. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

- 2) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- 3) di aver preso visione di tutte le condizioni, nessuna esclusa, del bando di gara;
- 4) di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- 5) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.

Luogo _____, Data _____

Firma _____

Modulo 3	MODELLO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI - Legge 136/2010
-----------------	--------------------------------------------------------------

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 136/2010

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

In relazione all'avviso, il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ Prov _____ (via/piazza) _____ n. _____ nella sua qualità di **legale rappresentante dell'impresa** (indicare Ragione Sociale) _____, con sede legale/operativa in via/piazza _____, comune di _____, CF/P.IVA _____ al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche presso la Banca/Poste Italiane Spa. :

BANCA _____ AGENZIA/FILIALE _____

IBAN _____

2. i dati riguardanti l'intestatario del conto che gestisce l'appalto in qualità di: legale rappresentante - amministratore delegato - professionista incaricato

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

Cognome e nome	Codice fiscale

3. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché l'esercizio da parte della Stazione Appaltante della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA.

4. di impegnarsi a comunicare con massima tempestività le eventuali variazioni di conto corrente.

5. autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 196/2003.

Luogo _____, Data _____

Il legale rappresentante dell'azienda