

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 - 20035 Villa Cortese (MI)
CF 92034300159 COD. MECC. MIIC8DK00T
Tel: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it -

Circ. n. 88 del 14/11/2023

AI DOCENTI NEO-IMMESSI AI TUTOR

Oggetto: **Periodo di prova e formazione in ingresso del personale docente ed educativo - indicazioni complessive e rilevazione dei bisogni formativi.**

In riferimento alla Nota UST Milano n 19114 del 13/11/2023, di cui si allega il link, si richiede ad ogni docente neo immesso di comunicare **entro giovedì 23 novembre** la propria scelta tra le tematiche sotto elencate al seguente indirizzo personale@icvillacortese.edu.it

Considerando che l'attivazione del singolo corso avverrà in base alla numerosità delle richieste e ai posti disponibili, si chiede di indicare complessivamente per ciascun docente **cinque scelte** in ordine di preferenza (indicare **1, 2, 3, 4, 5**) tra quelle sotto indicate.

a)	attività di orientamento, ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
b)	tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
c)	inclusione sociale e dinamiche interculturali;
d)	bisogni educativi speciali;
e)	metodologie innovative per la didattica e per motivare l'apprendimento;
f)	gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
g)	percorsi per competenze relazionali e trasversali;
h)	contrasto alla dispersione scolastica;
i)	insegnamento di educazione civica con particolare riferimento all'educazione alla sostenibilità;
j)	valutazione didattica degli apprendimenti;
k)	valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)

Si allega alla presente il **patto per lo sviluppo professionale** da compilare e inviare firmato al dirigente scolastico (dirigente@icvillacortese.edu.it)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonino De Lorenzo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art3 del D.Lgs n 39/1993

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Villa Cortese
 Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
 CF 92034300159 COD. MECC. MIIC8DK00T
 Tel:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it –

PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il docente _____

e

Il dirigente scolastico **DOTT. Antonino De Lorenzo**

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l'art.5 del DM 226/22;

Visto il **Bilancio delle Competenze** elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** _____

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

si conviene quanto segue

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2023/24, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)	a) Organizzare situazioni di apprendimento ✓ ✓ ✓
	b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo ✓ ✓ ✓
	c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento ✓ ✓ ✓

AREA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione)	d) Lavorare in gruppo tra docenti ✓ ✓ ✓
	e) Partecipare alla gestione della scuola ✓ ✓ ✓
	f) Informare e coinvolgere i genitori ✓ ✓ ✓

AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)	g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione ✓ ✓ ✓
	h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative ✓ ✓ ✓
	i) Curare la propria formazione continua ✓ ✓ ✓

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la

partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

	attività di orientamento, ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
	tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
	inclusione sociale e dinamiche interculturali;
	bisogni educativi speciali;
	metodologie innovative per la didattica e per motivare l'apprendimento;
	gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
	percorsi per competenze relazionali e trasversali;
	contrasto alla dispersione scolastica;
	insegnamento di educazione civica con particolare riferimento all'educazione alla sostenibilità;
	valutazione didattica degli apprendimenti;
	valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE NEOASSUNTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data _____