



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76315001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)

Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



Circ. n. 49 del 10/10/2023

**AL PERSONALE DOCENTE
DELL'IC VILLA CORTESE**

Oggetto: PRESENTAZIONE DEL PIANO DI LAVORO ANNUALE DEL DOCENTE/DI CLASSE

Si ricorda che ciascun Docente è tenuto a redigere il Piano di Lavoro Annuale, che deve essere illustrato, almeno nei termini generali, agli studenti ed alle famiglie, attraverso i rappresentanti dei genitori. Si sottolinea l'importanza di collegare gli obiettivi da perseguire alle finalità/competenze/capacità indicate nel P.T.O.F. e di strutturare la valutazione in modo coerente con la progettazione.

I piani di lavoro devono essere compilati utilizzando gli appositi **modelli** reperibili sul sito nella sezione **DOCENTI-modulistica docenti_ piani di lavoro/relazioni finali**

Ciascun docente deve salvare il proprio file come: **classe__PIANO LAVORO MATERIA_nome docente**

I piani di lavoro devono essere poi caricati sul RE nella sezione materiali didattici **entro venerdì 3 novembre 2023** seguendo le modalità illustrate nel vademecum allegato.

Si ringraziano tutti i Docenti per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonino De Lorenzo

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art3 del D.Lgs n 39/1993

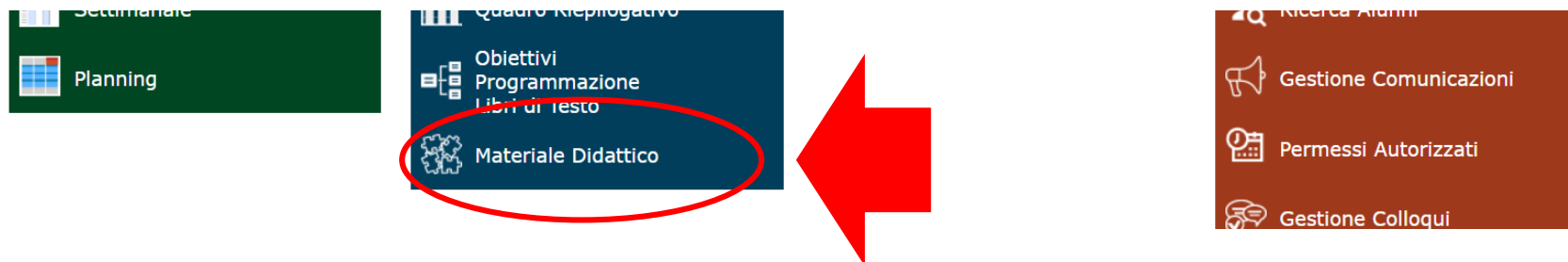
VADEMECUM PIANI DI LAVORO

1. SELEZIONARE UNA CLASSE



Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

2. SELEZIONARE "MATERIALE DIDATTICO".



.... SI APRIRÀ QUESTA SCHERMATA. QUI SI DOVRÀ SELEZIONARE “NUOVA CARTELLA”.

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser tabs: WhatsApp, DOCUMENTAZIONE SOSTEGNO, RE-Materiale Didattico.
- Address bar: re35.axioscloud.it/Secret/RERED_MaterialeDidattico.aspx#b
- Page header: Istituto Comprensivo VILLA CORTESE, (Docente) DELL'ACQUA IVANO, Ultimo Accesso: 26/10/2021 17.50.22.
- Page title: MATERIALE DIDATTICO
- Main content area: A green button labeled "+ Nuova cartella" is circled in red. Below it, the text "Non ci sono cartelle." and "Cliccare sul pulsante 'Nuova Cartella' per inserire una cartella." is visible. To the right, the heading "Contenuti" is followed by the instruction "Selezionare una cartella per visualizzarne il contenuto."

.... IN CUI SI DOVRÀ ANDARE A DIGITARE IL TITOLO IN “NOME CARTELLA”.

Inserimento Nuova Cartella

no: 2

Dati Cartella [Condivisione](#)

Nome Cartella

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)

[Cartella Principale]

Note

B I U X² X₂ S Open Sans 14 T!

ca

16°C Soleg

...UTILIZZANDO LA DICITURA “PIANO DI LAVORO
DOCENTE - SCUOLA SECONDARIA (O CLASSE
- SCUOLA PRIMARIA)”.

DOCUMENTAZIONE SOSTEGNO x RE-Materiale Didattico x +

t/Secret/RERED_MaterialeDidattico.aspx#b

Istituto Comprensiv... InfoTecnica ITChef W... EUROSOFIA Inclusion e nuovo... Orizzonte Scuola N... Contratto Scuola https://portalescuol...

Inserimento Nuova Cartella

Anno: 2

Dati Cartella [Condivisione](#)

Nome Cartella

PIANO LAVORO DOCENTE - scuola secondaria (o scuola primaria)

Usati 60 caratteri di 64.

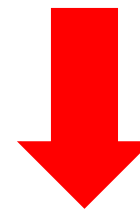
Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)

[Cartella Principale]

Note

B I U X² X₂ S Open Sans 14 T¹

Salva Chiudi



... E CLICCARE SU SALVA

... VI RITROVATE IN QUESTA SITUAZIONE:

The screenshot shows a web browser window with the URL `re35.axioscloud.it/Secret/RERED_MaterialeDidattico.aspx#b`. The page header identifies the user as **Docente DELL'ACQUA IVANO** and shows the last access time as `26/10/2021 17.50.22`. The main content area is titled **MATERIALE DIDATTICO** and is divided into two sections: **Cartelle** and **Contenuti**. In the **Cartelle** section, there is a blue button labeled `+ Nuova cartella` and a list item `PIANO LAVORO DOCENTE - scuola secondaria (o scuola primaria)`. A red arrow points to the `+ Nuova cartella` button. In the **Contenuti** section, there is a green button labeled `+ Nuovo Contenuto` and a list item `PIANO LAVORO DOCENTE - scuola secondaria (o scuola primaria)`. A red arrow points to the `+ Nuovo Contenuto` button. Below the screenshot, there is a text block explaining the situation and a final instruction.

... VI RITROVATE IN QUESTA SITUAZIONE A CUI POTETE AGGIUNGERE NUOVI CONTENUTI ALLA CARTELLA E/O CREARE NUOVE CARTELLE CLICCANDO SUI RISPETTIVI PULSANTI:

CLICCANDO SU “NUOVO CONTENUTO” SI APRIRÀ QUESTA PAGINA:

Inserimento Nuovo Contenuto ✕

Selezione della cartella dove inserire il contenuto **Condiviso**

PIANO LAVORO DOCENTE - scuola secondaria (o scuola primaria) SI

Descrizione

☰ Testo 🔗 Collegamento Esterno 📎 Allegato

B ***I*** **U** **X²** **X₂** **S** **🗑** Verdana ▼ 16 ▼ **A** ▼ ☰ ☷ ☰ ▼ **T!** ▼ 📄 ▼ ✕

SI COMPILA COME INDICATO IN DESCRIZIONE....

WhatsApp DOCUMENTAZIONE SOSTEGNO RE-Materiale Didattico

re35.axioscloud.it/Secret/RERED_MaterialeDidattico.aspx#b

Gmail Libero WhatsApp Istituto Comprensiv... InfoTecnica ITChef W... EUROSOFIA Inclusion e nuovo... Orizzonte Scuola N... Contratto Scuola https://portalescuol...

Elenco di lettura

Istituto Comprensivo VILLA CORTESE
1.7.0/7.0.0 92034300159 AxiosPass: 020613 Anno: 2

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle

PIANO LAVORO DOCENTE - scuola secor

Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto

PIANO LAVORO DOCENTE - scuola secondaria (o scuola primaria)

Condiviso SI

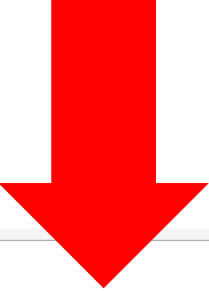
Descrizione

CLASSE 3B - PIANO DI LAVORO DI "...indicare materia"

Testo Collegamento Esterno Allegato

B I U X² X₂ S Open Sans 14

Salva Chiudi



SI INSERISCE IL PIANO DI LAVORO UTILIZZANDO IL PULSANTE "ALLEGATO" DOPODICHE CLICCARE SU SALVA

SI DEVE UTILIZZARE POI ANCHE IL COMANDO "MODIFICA"

WhatsApp | DOCUMENTAZIONE SOSTEGNO | RE-Materiale Didattico

re35.axioscloud.it/Secret/RERED_MaterialeDidattico.aspx#b

Gmail | Libero | WhatsApp | Istituto Comprensiv... | InfoTecn ITChef W... | EUROSOFIA | Inclusion e nuovo... | Orizzonte Scuola N... | Contratto Scuola | https://portalescuol... | Elenco di lettura

Istituto Comprensivo VILLA CORTESE
1.7.0/7.0.0 92034300159 AxiosPass: 020613 Anno: 2021/2022 Data ora: 27/10/2021 13:04

(Docente) DELL'ACQUA IVANO
Ultimo Accesso: 26/10/2021 17.50.22

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle

+ Nuova cartella

PIANO LAVORO DOCENTE - scuola secondaria (o scuola primaria)

Contenuti

+ Nuovo Contenuto

PIANO LAVORO DOCENTE - scuola secondaria (o scuola primaria)

Descrizione	Comandi
CLASSE 3B - PIANO DI LAVORO DI "....indicare materia" 27/10/2021 13:08:37	Modifica Elimina

M
O

E "CONDIVISIONE" PER CONDIVIDERE CON TUTTO IL CDC E/O TEAM.

The image shows a screenshot of a web browser displaying a 'Modifica Cartella' (Edit Folder) dialog box. The browser's address bar shows the URL 're35.axioscloud.it/Secret/RERED_MaterialeDidattico.aspx#b'. The page header identifies the user as '(Docente)' and the institution as 'Istituto Comprensivo VILLA CORTESE'. The dialog box contains the following elements:

- Dati Cartella:** A section with a 'Condivisione' button, which is highlighted by a red rectangle and a red arrow pointing left.
- Nome Cartella:** A text input field containing 'PIANO LAVORO DOCENTE - scuola secondaria (o scuola pri...'
- Sottocartella di:** A dropdown menu with the selected option '[Cartella Principale]' and a red arrow pointing up.
- Note:** A rich text editor with a toolbar containing bold, italic, underline, strikethrough, font face, size, background color, bulleted list, numbered list, indent, text color, table, and link icons.

At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Salva' (Save) and 'Chiudi' (Close). The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '27/10/2021' and time '13:12'.

E A QUESTO PUNTO SI COMPILA IL CAMPO : CONDIVISA CON I DOCENTI DI CLASSE SCEGLIENDO DALLA TENDINA CHE SI APRE LA CLASSE DI RIFERIMENTO E SEMPRE **SALVARE**

Modifica Cartella ✕

[Dati Cartella](#) [Condivisione](#)

Condivisa con i Docenti delle Classi

Condivisa con i Docenti delle Materie

Condivisa con i Docenti

Condivisa con i miei Alunni delle Classi

Condivisa con i miei Alunni delle Materie

Condivisa con gli Alunni