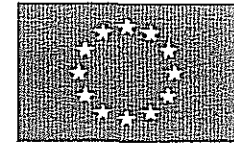




GOVERNAMENTO ITALIANO
MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE
Via Olcella 24 - 20020 Villa Cortese (MI)
Tel. 0331/43.1069 - Fax 0331/43.1068
E-mail: miic8dk00t@istruzione.it

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020



**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 — 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/43.1069 - miic8dk00t@istruzione.it — CF 92034300.159



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE a.s.2022-2023

Principi ispiratori:

- 1) i criteri stabiliti dal Comitato di Valutazione sono ispirati al miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative d'Istituto;
- 2) la professionalità dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto, investendo quindi un rilevante interesse pubblico; il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare il capitale professionale della scuola;
- 3) i criteri investono sulla figura del docente quale principale fattore propulsivo dei miglioramenti;
- 4) i criteri determinati dal Comitato sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa ma, in modo preminente, dell'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Condizioni di accesso alla valorizzazione dei Docenti:

- 1) non avere riportato, nel corso dell'anno scolastico, sanzioni disciplinari;
- 2) non avere registrato un numero di assenze dall'attività didattica superiore a 20 giorni lavorativi;
- 3) non aver registrato assenze agli organi collegiali in misura superiore al 20%, ad eccezione delle assenze legate a motivi di servizio e documentate.

Applicazione dei criteri definiti dal Comitato di Valutazione:

- 1) l'applicazione dei presenti criteri finalizzata all'assegnazione delle somme per la valorizzazione dei docenti è di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico, come previsto dall'art. 1 comma 127 della Legge 107/2015;
- 2) ai docenti verrà assegnato un punteggio conseguente alla presenza/non presenza dei descrittori di cui nella tabella successiva: per l'assegnazione del descrittore, è sufficiente la presenza di una sola evidenza;
- 3) il peso di ciascun descrittore verrà calcolato per intero se il descrittore sarà presente, mentre non verrà calcolato se il medesimo risulterà non presente (non è prevista una "presenza parziale" del descrittore);
- 4) sulla base dei punteggi attribuiti, il Dirigente Scolastico individuerà delle fasce di punteggi: il bonus verrà attribuito ai Docenti che si collocheranno nelle tre fasce più alte secondo la modalità di ripartizione definita in base alle risorse assegnate ed al numero di docenti collocati nelle fasce medesime. Ai docenti che ricadono all'interno della stessa fascia verrà corrisposto il medesimo importo. La differenziazione percentuale tra gli importi delle singole fasce, essendo un criterio generale per la procedura finalizzata alla valorizzazione dei docenti, è definita in sede di contrattazione integrativa, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2016/18 firmato in data 19/04/2018. Per fasce diverse saranno corrisposti bonus diversi: sarà rispettata una proporzionalità, compatibilmente con le risorse assegnate dal MI e con la numerosità dei Docenti all'interno delle fasce stesse.

Fasce di punteggi:

- prima fascia: punteggio complessivo superiore a 130 punti
- seconda fascia: punteggio compreso tra 110 e 129 punti
- terza fascia: punteggio compreso tra 68 e 109 punti

Riesame dei presenti criteri

I presenti criteri potranno essere riesaminati dal Comitato di Valutazione nel corso di ogni anno scolastico successivo al fine di favorire un progressivo miglioramento delle procedure e degli strumenti di valutazione.

INDICATORI E DESCRITTORI RELATIVI ALLE TRE AREE PREVISTE DALL'ART. 1 C. 129 DELLA LEGGE 107/2015:

AREA A. QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO				
	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI (in rapporto al RAV, PdM,PTOF)	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO 10-8-6-4
A1	Qualità dell'insegnamento	1. Innova la propria azione didattica grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione	- Attestati di frequenza ai corsi in aggiunta a quelli deliberati dal CdD - Progettazione didattica innovativa individuale/di classe - Verbali dei CdC/interclasse/dipartimenti - Documentazione sulle attività delle classi	4
		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	- Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti/situazioni - Documentazione del lavoro - Coerenza del lavoro con PEI e PDP - Verbali di classe - Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori	10
		3. E' capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul setting di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	- Osservazione diretta - Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - Riconoscimento da parte dei colleghi	6
A2	Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	4. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	- Verbali e documenti dei gruppi di lavoro - Esiti del monitoraggio dei processi - Progetti relativi ai traguardi di miglioramento	6
		5. Condivide con i colleghi le competenze specialistiche assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	- Progetti di classe e di istituto - Progetti di innovazione didattica - Attività documentate - Riconoscimento da parte dei colleghi	6
		6. Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti	- Progetti di classe e di istituto - Progetti di innovazione didattica - Attività documentate	6
A3	Successo formativo e scolastico degli studenti	7. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	- Piano di lavoro individuale - Registro personale - Documentazione prodotta - Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori	6
		8. Applica la didattica per competenze, utilizzando prove autentiche per la valutazione, programmando attività/percorsi interdisciplinari anche a classi aperte o a gruppi di alunni (progetti, incontri,...)	- Documentazione prodotta - Registro personale - Attività realizzate - Verbali di classe	8

		9. Utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	- Prove di verifica realizzate - Registro personale - Segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori	6
--	--	--	---	---

AREA B. RISULTATI OTTENUTI				
	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI (in rapporto al RAV, PdM, PTOF)	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO
B1	Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	10. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	- Tipologie, numero e tempistica delle verifiche effettuate e della loro correzione e comunicazione - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e/o genitori	4
		11. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	- Programmazioni di dipartimento e personali - Registro elettronico, esiti intermedi e finali - Interviste, segnalazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove Invalsi (per le classi coinvolte)	6
		12. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati in prove di certificazione esterna e /o in fasi di Istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi comunali, provinciali, regionali o sovra regionali	- Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione	6
B2	Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative (apprendimento cooperativo, didattica per competenze, attività interdisciplinari, flipped classroom, CLIL,...) in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	- Programmazione individuale e documentazione - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori	4
		14. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto	10
		15. Partecipa a percorsi di formazione metodologica/ didattica significativi in relazione alle priorità dell'Istituto, in aggiunta alla formazione organizzata dall'Istituto stesso	- Documentazione ed attestazioni prodotte	6

B3	Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	-Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale -Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...)	6
		17. E' impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio	-Azioni come formatore dei colleghi -Collaborazioni didattiche -Accordi di programma/Convenzioni	6
		18. Realizza/usa/pubblica strumenti di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e/o del registro elettronico e/o l'attivazione di piattaforme specifiche	- Documentazione nelle aree dedicate del sito e/o del registro elettronico - Documentazione dalla piattaforma e-learning - Blog didattici	4

AREA C. RESPONSABILITA' ASSUNTE				
	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRIPTORI (in rapporto al RAV, PdM,PTOF)	EVIDENZE E RISCONTRI	PESO 10-8-6-4
C1	Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica	- Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni	10
		20. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PDM e nel controllo dei relativi processi	- Significativi contributi all'elaborazione del Piano triennale dell'offerta formativa - Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano di miglioramento - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di Miglioramento	6
		21. Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio dei docenti	- Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo - Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'istituto -Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti	8
		22. rappresentanti eletti dai docenti e dagli ATA che svolgono il compito di migliorare la scuola dal punto di vista organizzativo (consiglio d'istituto; RSU; RLS; comitato di valutazione)	-partecipazione agli organi eletti a titolo gratuito	10

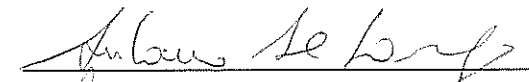
C2	Responsabilità nella formazione del personale	23. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione, nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	- Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi	8
		24. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola anche in forma di autoformazione	- Formazione di docenti interni all'istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Documentazione e diffusione di buone prassi	10
		25. Svolge efficacemente le funzioni di tutor per i docenti neoassunti in ruolo e di facilitatore per i supplenti temporanei neo arrivati nell'istituto	- Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbali del comitato di valutazione	6

Villa Cortese, 21/06/2023

I Componenti del Comitato di Valutazione

Dirigente Scolastico

Antonino De Lorenzo



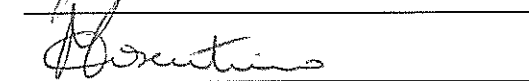
docente

Giuseppa Anna Cirillo



docente

Mafalda Cosentino



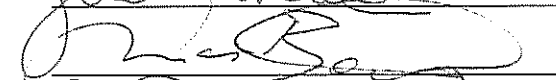
docente

Franca Vallarella



genitore

Luca Benvenuto



genitore

Laura Filaretti

