



**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



**Alle Agenzie Viaggi interessate
All'Albo d'Istituto
Al sito web**

Oggetto:

BANDO DI GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'AGENZIA DI VIAGGI A CUI AFFIDARE LE VISITE GUIDATE PER L'ANNO 2022/2023

CIG: Z2C392AF90

L'Istituto Comprensivo Villa Cortese

Rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 riguardante la nuova disciplina in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/24/25UE e ss.mm.ii.;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione di viaggi di istruzione per l'a.s. 2022/2023 previsto dal PTOF aa.ss. 2022/2025 delibera n.27 del 11/01/2022;

Vista la propria determina prot. 6265 del 16/12/2022

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SELEZIONE PUBBLICA CON PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE DESTINATI AGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO secondo il prospetto (allegato B)

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in indirizzo dovranno far pervenire le proprie offerte **entro le ore 12:00 del 29/12/2022** all'indirizzo e-mail dell'ufficio amm.vo IC VILLA CORTESE amm@icvillacortese.edu.it, avente come oggetto: **OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2022/2023 allegando tutta la documentazione indicata nel modulo domanda di partecipazione (ALLEGATO A)**

Non saranno considerate valide le domande inviate in modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda dovrà contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina la invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Valutazione della domanda e criterio di aggiudicazione

I documenti prodotti saranno esaminati e valutati dal Dirigente Scolastico, si valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, come descritto nel capitolato d'oneri e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (allegato C)

Conferimento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, all'esito della procedura di valutazione, stipulerà un contratto di fornitura di servizi, secondo la formula dell'affidamento diretto (ex art. 36 c. 2, lett. a del D.lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017).

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento di una o più uscite didattiche in caso di mancata attivazione delle attività previste.

Il pagamento dell'incarico svolto è subordinato alla emissione di fatturazione elettronica, come previsto dalle normative vigenti.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo On Line del sito web dell'Istituto Comprensivo Villa Cortese e nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sotto la sezione "Avvisi, bandi ed inviti".

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto Comprensivo, Tel. 0331.431069.

Allegati

1. Domanda di partecipazione (all.A)
2. Prospetto dei servizi richiesti e schede viaggi istruzione (all. B)
3. Capitolato d'oneri (da firmare)
4. Tabella di valutazione (C)

MODULI DA COMPILARE E DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

- Modulo 1 – dichiarazione dati fiscali del soggetto concorrente
- Modulo 2 – dichiarazione Persone Giuridiche rilasciata ai sensi del DPR 445/2000
- Modulo 3 – tracciabilità dei flussi ai sensi della legge 136/2010

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonino De Lorenzo

ALLEGATO A - Domanda di candidatura

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la fornitura dei servizi relativi ai viaggi di
istruzione a.s. 2022/2023. CIG n. Z2C392AF90

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ e

residente a _____ in via/p.zza _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblico indetto da Codesto
Istituto Scolastico per il conferimento di incarico per il Servizio di Agenzia di Viaggi.

Data, _____

In fede

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella
presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della
Pubblica Amministrazione e a tal fine ne autorizza il trattamento. (Decreto legislativo 30 giugno
2003, n. 196)

Data, _____

In fede



AGENZIA TURISTICA										
	DATA	PLESSO	CLASSI	n°AL	META	DURATA	TRASPORTO	ACCOMPAGNATORI	TOTALE PARTECIPANTI	COSTO
	SCUOLA I GRADO VILLA CORTESE E DAIRAGO									
1	giovedì 22 FEBBRAIO 2023 venerdì 23 FEBBRAIO 2023	VILLA CORTESE	SECONDE	64	CAMPO SCI A VALBONDIONE	USCITA DI 2 GIORNI partenza 6.15 rientro 18.30	PULLMAN	N. 6	70	
2	da mercoledì 22 MARZO 2023 a venerdì 24 MARZO 2023	DAIRAGO	TERZE	56 (di cui 2 dva)	NAPOLI - CASERTA	USCITA DI 3 GIORNI partenza da Milano stazione centrale 7.00 rientro 18.30 (circa)	TRENO	N. 4	60	
3	da mercoledì 29 MARZO 2023 a venerdì 31 MARZO 2023	VILLA CORTESE	TERZE	79 (di cui 5 dva)	TRIESTE	USCITA DI 3 GIORNI (orario stabilito dall'Agenzia)	PULLMAN	N. 8	87	
4	venerdì 28 APRILE 2023	DAIRAGO	PRIME	64 (DI CUI 3 DVA)	VERONA	IN GIORNATA dalle ore 7:00 alle ore 17:00	PULLMAN	N. 7	71	
5	giovedì 4 MAGGIO 2023 venerdì 5 MAGGIO 2023	DAIRAGO	SECONDE	71 (DI CUI 3 DVA)	CINQUE TERRE (MONTEROSSO E VERNAZZA)	USCITA DI 2 GIORNI partenza 6.15 rientro 18.30	PULLMAN	N. 6	77	



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it

Classi 2°A, B, C, D

Meta CINQUE TERRE

dal 04 maggio 2023

al 05 maggio 2023

DATA	MATTINO	PRANZO	POMERIGGIO	CENA	SERA
1° giorno 04/05/2023	Viaggio e arrivo a Levanto. Escursione tra Levanto e Monterosso	pranzo al sacco fornito dalla famiglia	Visita alle rovine del monastero Sant'Antonio a Mesco. Ritorno escursione Monterosso Levanto	in hotel	
05/05/2023	Arrivo a Portovenere e visita del borgo	Pranzo al sacco fornito dall'hotel	Rientro		

Note e osservazioni:

Pranzo al sacco fornito dall'hotel il secondo giorno;
numero guide richieste 3

I DOCENTI PROPONENTI/ACCOMPAGNATORI
POSENATO P., GUSSONI M., CARDINALE M., TADDEI G., RALLO E., GENONI F.



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it

Classi 3°A, B, C

Meta NAPOLI - CASERTA

dal 22 marzo 2023

al 24 Marzo 2023

DATA	MATTINO	PRANZO	POMERIGGIO	CENA	SERA
22/03/2023	Viaggio in treno e arrivo a Napoli.	pranzo a sacco fornito dalla famiglia	Trasferimento in pullman e visita alla Reggia di Caserta	in hotel	
23/03/2023	Visita Guida per Napoli chiesa di Santa Chiara, il Cristo velato, passeggiata in via san gregorio armeno castel dell'ovo cappella San Severo	pranzo al sacco fornito dall'hotel	Visita Guida per Napoli chiesa di Santa Chiara, il Cristo velato, passeggiata in via san gregorio armeno castel dell'ovo cappella San Severo	in hotel	
24/03/2023	Visita guidata a Pompei	pranzo a sacco fornito dall'hotel	Rientro		

Note e osservazioni:

Pranzo al sacco fornito dall'hotel al secondo e terzo giorno;
numero guide richieste 3

I DOCENTI PROPONENTI/ACCOMPAGNATORI
OLGIATI E., GUSSONI M., MANCIN M., D'APOLITO R.



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it

Classi 3°A, B, C e D

Meta TRIESTE

dal 29 marzo 2023

al 31 Marzo 2023

DATA	MATTINO	PRANZO	POMERIGGIO	CENA	SERA
1°giorno 29/03/2023	viaggio e arrivo a Trieste. Visita alle Risiere di San Sabba.	pranzo a sacco fornito dalla famiglia	visita guidata al castello di Miramare.	in hotel	
2°giorno 30/03/2023	Sentiero Rilke e visita al castello di Duino.	in hotel	Visita guidata ai posti caratteristici di Trieste: Piazza Unità d'Italia e molo Audace, Cattedrale e Castello di San Giusto, Teatro Romano.	in hotel	
3°giorno 31/03/2023	Visita guidata alla Grotta Gigante.	pranzo a sacco fornito dall'hotel	Rientro.		

Note e osservazioni:

Pranzo a sacco del giorno 3° a carico dell'hotel.
Numero guide richieste 4.

I DOCENTI PROPONENTI/ACCOMPAGNATORI

Viscomi S., Vallarella F., Ottomano T., Ruggeri M., Pinto S., Tommasi M.R.



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it

Classe 2°A-B-C

Meta CAMPO SCI VALBONDIONE

dal 22 febbraio 2023

al 23 Febbraio 2023

DATA	MATTINO	PRANZO	POMERIGGIO	CENA	SERA
1°giorno 22/02/2023	Viaggio verso Valbondione. Sci di fondo.	in hotel	Sci di fondo.	in hotel	
2°giorno 23/02/2023	Trekking e passeggiate alla scoperta della natura.	in hotel	Visita all'antico borgo di Maslana. Rientro.		

Note e osservazioni:

(Numero di maestri di sci richiesti 6??)

I DOCENTI PROPONENTI/ACCOMPAGNATORI

Vignati C., Belloli S., Del Prete D., Lavanga M., Genoni A., Dell'Acqua I.



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
 prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
 SPON4-LO-2015-2016 CUP 76315001370007
 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI **pon**
 2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
 Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



ALLEGATO C

Tabella di Valutazione

TIPOLOGIA SERVIZIO	PUNTEGGI ATTRIBUIBILI	DESCRIZIONE SERVIZIO
OFFERTA ECONOMICA	Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{min}/P_v \times 40$ (ove P_{min} = prezzo più basso e P_v = prezzo da valutare) Max. 40 pt. per ogni singola gita. <i>La media dei punteggi così ottenuti costituirà il punteggio per la migliore offerta economica.</i>	OFFERTA ECONOMICA
STRUTTURA ALBERGHIERA	Max 15 pt.	Categoria: <ul style="list-style-type: none"> • fino a 2 stelle pt. 0 • 3 stelle pt. 5 • sup. 3 stelle pt. 7 • Nel raggio di 500 mt pt. 8 • da 500 mt a 1000 mt pt. 4 • oltre pt. 0
SISTEMAZIONE	Nr. alunni per camera max pt. 5	2 alunni pt. 5 3 alunni pt. 3 4 alunni pt. 1
VITTO PENSIONE	Pensione completa, con 2 pranzi al sacco max pt. 5	Nella struttura ospitante pt.5 oppure In altra struttura vicina all'albergo pt. 2
ASSICURAZIONE: <ul style="list-style-type: none"> • RESPONS. CIVILE • POLIZZA INFORTUNI per il servizio pullman	<input type="checkbox"/> R.C. pt. 5 <input type="checkbox"/> Polizza Infortuni pt. 5	Il punteggio verrà attribuito al massimale più alto
Assicurazione annullamento viaggio		pt. 5



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76115001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



CAPITOLATO D'ONERI TRA LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E AGENZIE DI VIAGGIO

1. I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 del 1/2/2001 e dalla legge e dal regolamento di contabilità di Stato di cui a rr.dd. 18/11/1923, n.2440 e 23/5/1924, n.827, nonché dalle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegnerà a rispettare tali condizioni fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), nella persona del Dirigente Scolastico, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione legale delle ADV.

2. Le offerte presentate dovranno essere valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera di invito. Non saranno accettate modifiche al prezzo pattuito, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es. cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D. L.vo del 17/ 3/ 1995 n. 111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1).

3. Si richiedono alberghi classificati a tre stelle con sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti in camere singole. Il vitto sarà costituito dalla colazione alla cena (pensione completa).

L'albergo deve inoltre trovarsi dislocato all'interno delle località (comprese nell'itinerario), possibilmente in posizione centrale. In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti sono serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service che possibilmente dovranno essere individuati lungo il percorso degli alunni.

4. Gli alberghi verranno indicati (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi.

5. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

6. Dove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti, anche serali, previsti dall'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città (ZTL) e parcheggi, IVA, diaria vitto e alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.

L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

7. Per tutti i partecipanti, compreso gli accompagnatori, dovranno essere previste tutte le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76315001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax: 0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

8. In particolare dovrà essere fornita una dettagliata indicazione delle penalità previste per rinuncia ed annullamento del viaggio, da parte del singolo studente, sia per motivi di salute, debitamente documentati, che per seri e comprovati motivi personali o familiari.

9. Per i viaggi di istruzione di 2, in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

10. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate in ragione di 1 ogni 15 partecipanti. È da intendersi gratuita la partecipazione dell'insegnante di sostegno qualora richiesta dalla presenza di un alunno portatore di handicap. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesimo.

11. In caso di partecipazione al viaggio di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazioni di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di insegnanti di sostegno;
- agli allievi in situazione di handicap e agli insegnanti di sostegno dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

12. Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'IVA, se dovuta, e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

13. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS dovrà avvenire con una lettera d'impegno dello stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. L.vo del 17/3/95 n. 111 di attuazione della direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 1/2/01 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dalla IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS stessa di poter accedere al "fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5 del regolamento n. 349 del 23/7/1999 recante norme per la gestione ed il funzionamento del fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;

14. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di



ICS VILLA CORTESE - MIIC8DK00T
prog. nr.: 10.8.1.A1 Realizzazione rete LAN/WLAN
SPRON-LO-2015-2016 CUP 76315001370007
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome della scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. La scuola, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. La scuola dovrà, al rientro in sede della comitiva, e comunque entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito;

15. Il pagamento complessivo, relativo ad ogni singolo viaggio comprensivo di tutti i servizi richiesti, verrà corrisposto, previa emissione di regolare fattura (esclusivamente in formato elettronico, ai sensi della Legge n.244 del 24/12/2007 e del Decreto n. 55 del 3/4/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze), entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, dopo l'effettuazione dell'uscita didattica.

16. L'agenzia potrà presentare qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta, a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art.2.

17. Nel presentare l'offerta l'ADV proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza delle suddette condizioni, restituendo alla scuola il presente documento firmato per accettazione.

18. Tutte le offerte difformi da quelle indicate dal presente documento non saranno prese in considerazione. Nessun costo o onere sarà riconosciuto alla scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta.

19. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D. L.vo n. 111 del 17/3/1995 relativo all'attuazione della direttiva n. 314/90/Cee concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Per accettazione:

L'ADV

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Antonino De Lorenzo

li, _____