



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese
Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE:
“PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014/2020.**

Avviso pubblico prot.n .AODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche e l' Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021;

Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

Asse V - Priorità di investimento.' 13í (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-66

Titolo del progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

CUP: G79J21013960006

NOMINA PROGETTISTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99 – Regolamento dell’Autonomia;
- VISTO** il DLgs 165/01 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DI 129/18 Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI** il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e il DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n .AODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche e l' Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021;
- VISTO** la nota Prot. n. AODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** che per la stessa spesa è stato disposto decreto di assunzione in bilancio - Prot. 79/E del 11/01/2022;

VISTO il Piano Integrato FESR autorizzato;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno una figura per curare la progettazione e realizzazione dell'intervento;

VISTO l'avviso di selezione interno - 1473/U del 18/03/2022- per conferimento incarichi di Progettista emanato per la realizzazione del progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-66 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso, prevista per il giorno 25/03/2022, è pervenuta una sola candidatura presentata dalla docente Anna dell'Olio, con prot. Prot. 1638/E del 25/03/2022, in servizio presso questo Istituto

N O M I N A

la docente Anna dell'Olio **Progettista** per la realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 1 - COMPITI DEL PROGETTISTA

Il formatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Svolgere le attività propedeutiche all'acquisto su MePA per i beni;
- Stendere il capitolato tecnico;
- Collaborare col DS e DSGA per la redazione dei documenti di gara;
- Supportare il RUP nella verifica della regolare esecuzione della fornitura;
- Gestire l'inserimento dati nella piattaforma GPU per la gestione del progetto, in collaborazione con il DSGA;
- Creare il fascicolo elettronico e renderlo disponibile per la rendicontazione;
- Stendere la relazione finale delle attività svolte.

Art. 2 - COMPENSO

Per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente, pari ad euro/ora 23,22 lordo stato. L'impegno lavorativo non potrà essere superiore a 30 ore (corrispondente al compenso orario 17,50 lordo dipendente) e dovrà risultare da un apposito registro conservato agli atti della scuola.

Il compenso sarà liquidato al termine delle attività e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai Fondi Pon – PON-FESR Digital Board.

Villa Cortese, lì 25/03/2022

PER ACCETTAZIONE
(Prof. Anna dell'Olio)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Antonia Nastasi)
