



**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese**

Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)

Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159



AI DSGA

All'Albo On Line

**All'Amministrazione
Trasparente**

Agli atti

OGGETTO: Incarico di gestione amministrativo contabile
DSGA Ignazio Verderame

del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.
PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.

Codice Identificativo di Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-66

CUP: G79J21013960006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Visto l’ Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021;

Vista la nota MI Prot. AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 di autorizzazione del progetto;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- VISTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse della gestione della GPU nel portale, In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

INCARICA

Il Sig. Ignazio Verderame, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-LO-2022-66.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

Tutti gli atti amministrativo-contabili;

Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;

Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;

L’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del D.I. 129/2018;

La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico per n. 87 ore pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un importo massimo di €. 2.135,85 Lordo Stato. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Antonia Nastasi)
