

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa Cortese
 Via Olcella, 24 – 20020 - Villa Cortese (MI)
 Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

VERBALE GLO n° _____ (PEI PROVVISORIO)

Il giorno ____ / ____ / ____ alle ore ____ . ____, nella sede di _____ su convocazione del Dirigente Scolastico si riunisce il GLO dell'allievo/a _____ frequentante la classe _____ per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Presentazione del caso, analisi della diagnosi ed eventuale Profilo di funzionamento.
- 2. Definizione e stesura PEI PROVVISORIO.
- 3. Strategie e metodologie da utilizzare.

Presiedono: Presidente

Segretario

Operatori interni alla scuola:

Nome e Cognome	Funzione

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa Cortese
 Via Olcella, 24 – 20020 - Villa Cortese (MI)
 Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

Operatori esterni alla scuola:

Nome e Cognome	Funzione

Ulteriori docenti presenti:

Nome e Cognome	Funzione

Familiari:

Nome e Cognome	Ruolo

Risultano assenti:

Nome e Cognome	Ruolo

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa Cortese
 Via Olcella, 24 – 20020 - Villa Cortese (MI)
 Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

Presiede la seduta il Prof.	
-----------------------------	--

Funge da segretario il/la Prof./Prof.ssa	
------------------------------------------	--

- 1) Si procede con la disanima del 1° punto all'Ordine del Giorno:
Presentazione del caso, analisi della diagnosi ed eventuale Profilo di funzionamento.

(Ricordarsi di specificare le principali difficoltà che il/la ragazzo/a incontra nel processo di apprendimento ed anche le sue potenzialità).

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa Cortese
Via Olcella, 24 – 20020 - Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

- 2) Si procede con la disanima del 2° punto all'Ordine del Giorno:
Definizione e stesura PEI PROVVISORIO.

- 3) In merito al terzo punto all'Ordine del Giorno, il GLO propone e discute:
Strategie e metodologie da utilizzare.

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa Cortese
Via Olcella, 24 – 20020 - Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

Elementi salienti evidenziati.

Il Gruppo di Lavoro si accorda al fine di incontrarsi nuovamente nel periodo di _____.

La seduta è tolta alle ore _____, _____.

Il verbale, dopo che sarà compilato, dovrà essere inviato digitalmente alla Funzione strumentale di riferimento e alla Segreteria Didattica.

Il docente di sostegno si occuperà di inserirne una copia nel faldone blu, nella stanza della Segreteria Didattica, riservato alla consegna dei documenti dai docenti di sostegno.



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo di Villa Cortese
 Via Olcella, 24 – 20020 - Villa Cortese (MI)
 Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

Documento approvato e sottoscritto dai seguenti:

Operatori presenti interni alla scuola.	Firma
Operatori presenti esterni alla scuola.	
Ulteriori docenti presenti.	
Familiari presenti (o chi ne fa le veci).	

Per approvazione: Villa Cortese, li ___ / ___ / ____.