Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese
Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità
Questo Istituto ha deciso di procedere ad una manifestazione di interesse per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite didattiche/visite guidate per l'anno 2020 secondo il prospetto di cui all'allegato 2.
Le offerte che perverranno saranno valutate sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico secondo i criteri enunciati nell'allegato 3.

Art. 2 - Oggetto della gara
Il presente capitolato ha per oggetto:
Servizio di noleggio di autobus per uscite didattiche e visite guidate per l'anno 2020 secondo il prospetto di cui all'allegato 2.
Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior Offerente.
Si precisa che l'elenco è vincolante (destinazioni, data e partecipanti). Eventuali modifiche dovranno essere concordate successivamente, con un adeguato preavviso.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte
Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare secondo le modalità e la tempistica previsti nella manifestazione di interesse:
1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.
7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola (elenco delle Istituzione scolastiche presso le quali sono stati effettuati i servizi).
8. Dichiarazione dalla quale si evince che la Ditta ha maturato n. 5 anni di esperienza, nell'ambito del trasporto scolastico, in assenza di incidenti stradali con colpa.

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese
Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

9. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (consegna modello DURC); e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
f. l'indicazione del numero di Partita IVA;
g. l'indicazione del numero di matricola INPS;
h. di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
i. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
j. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;
9. dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136/2010 :
La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.
La ditta aggiudicatrice della gara s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010.
S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 4 – Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.
La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.
Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese
Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, sarà in carico all'appaltatore.
Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art . 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.
Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso nei confronti dei passeggeri. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo al ribasso.
L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. Le ditte dovranno presentare la proposta secondo le voci dell'allegato 2 con il prezzo lordo (comprensivo di parcheggi, pedaggi, ZTL, etc.). L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 217 D.L. 50 - 2016.
L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell' dell'art. 217 D.L. 50 - 2016, o economicamente non congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 7– Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.
L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Art . 8 Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.
Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese
Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

Art . 9 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art . 10 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art . 11 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;

b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;

c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;

e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Art. 12 - Aggiudicazione della fornitura

L'Amministrazione comunicherà l'esito all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione aggiuntiva ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e fino alla conclusione delle attività didattiche e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

Art. 13 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

I costi relativi ad eventuali ulteriori uscite didattiche non comprese tra quelle elencate nell'allegato 2, dovranno essere congrui rispetto a quelli già previsti.

Art. 14 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Villa Cortese
Via Olcella 24 – 20020 Villa Cortese (MI)
Tel/Fax:0331/431069 - miic8dk00t@istruzione.it – CF 92034300159

Art. 15– Modalità di pagamento
Il pagamento sarà effettuato da parte dell'istituzione scolastica, a seguito dell'effettuazione del servizio, con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 16 – Informativa
L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della privacy" – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante 'Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nella manifestazione di interesse, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il personale dell'Istituto è a disposizione per qualsiasi chiarimento in merito a quanto sopra (tel. 0331.431215 o posta elettronica: icvillacortese@icvillacortese.edu.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonia Nastasi